



Zeitgeist-liikkeen  
**Osasto-opas**

---

Versio 2.0 – Huhtikuu 2012

# Sisällysluettelo

## 1. Perusteet

1.1. - Johdanto

1.2. - Osasto Zeitgeist-liikkeessä

1.3. - Odotusten realisointi

1.4. - Osaston keskittymisen kohde

## 2. Kansallisen osastorakenteen perustaminen

2.1. - Vapaaehtoisten kerääminen ja sosiaalinen media

2.2. - Nettisivujen ja työkalujen asettaminen

2.3. - Ydinryhmän organisointi

2.4. - Laajentuminen alueellisiksi osastoiksi

## 3. Alueellisen osaston perustaminen

3.1. - Yleiskatsaus

3.2. - Alkuun pääseminen

3.3. - Fokuksen pitäminen

## 4. Kaupunki- tai paikallisen osaston perustaminen

4.1. - Johdanto

4.2. - Alkuun pääseminen

4.3. - Vapaaehtoisten hankkiminen ja ydintiimin organisointi

## 5. Tapahtumien järjestäminen

5.1. - Tapahtumatyyppejä

5.2. - Tilan löytäminen

5.3. - Materiaalien kerääminen

5.4. - Tapahtuman mainostaminen

5.5. - Tapahtuman toteuttaminen

## 6. Projektitiimien organisointi

6.1. - "Sinun ideasi, sinun projektisi" -konsepti

6.2. - Ohjeistukset

6.3. - Projektien metodologia

6.4. - Projektirakenteen suunnitteleminen

6.5. - Vapaaehtoisten organisointi

## 7. Kehityksen ylläpito

7.1. - Kuinka ottaa kaikki irti tapaamisista

7.2. - Ihmisten pitäminen mukana

7.3. - Yleisiä ongelmia ja vaaroja

## 8. Liikkeen toimintatavat

8.1. - Osaston nettisivut

8.2. - Katuaktivismi

8.3. - Protestit

8.4. - Varainhankinta

## **Eriytyistä huomioitavaa:**

- Kun luet tätä dokumenttia, huolimatta siitä haluatko lukea vain osan joka koskee sinua, ole hyvä ja lue ensin ja ennenkaikkea alla oleva "Perusteet" osio.

- Oppaan nettiversio, joka sisältää lisämateriaalia, on saatavilla osoitteesta <http://tzmchapters.net/>

## **Lisenssi:**

Attribution – Non Commercial – Share Alike 3.0 United States (CC BY-NC-SA 3.0)

You are free to share, copy, distribute , transmit, to remix and adapt the work

Under the following conditions:

Attribution — You must attribute the work in the manner specified by the author or licensor (but not in any way that suggests that they endorse you or your use of the work).

Non-commercial — You may not use this work for commercial purposes.

Share Alike — If you alter, transform, or build upon this work, you may distribute the resulting work only under the same or similar license to this one.

## **Tekijät:**

Miguel Oliveira

Gilbert Ismail

Jen Wilding

Jason Lord

Cliff Faber

Nelson Alvarez

David Wayne

Kari McGregor

Austin Enriquez

## **Kiitokset:**

Charles Dobson ("The Citizens Handbook" -materiaaleista)

Rita Marques

Gary Kent

Jamison Small

Jesse Gravenor

Sonny Roberts

Dean Kearns

# 1. Perusteet

## ***Tässä osiossa:***

[1.1. - Johdanto](#)

[1.2. - Osasto Zeitgeist-liikkeessä](#)

[1.3. - Odotusten realisointi](#)

[1.4. - Osaston keskittymisen kohde](#)

## 1.1. - Johdanto

Tämän oppaan tarkoitus on ohjata ja helpottaa minkä tahansa osaston luomisessa ja kehittämisessä Zeitgeist-liikkeen sisällä. Aihealueet sisältävät, mutta eivät rajoitu aiheisiin kuten: ydinryhmän organisointi, paikallisten tapahtumien ja projektien organisointi, kommunikaatiovälineiden asettaminen, kuinka käsitellä "häiriöääniä" osaston sisällä ja niin edelleen.

Ennen tämän dokumentin lukemista ja osaston luomista, suositellaan luettavaksi tai selattavaksi Zeitgeist-liikkeen Perehdytysopas (TZM Defined – Realizing a New Train of Thought, löytyy osoitteesta <http://www.thezeitgeistmovement.com/orientation>), jotta lukija olisi selvillä liikkeen yleisistä tavoitteista ja eetoksesta, sekä sen kannattamaan Resurssipohjaiseen talouteen (RBEM, Resource Based Economic Model) liittyvistä ymmärryksistä.

Liikkeen ydinajatus, looginen päätelmä, joka perustuu empiiriseen todistusaineistoon koskien taloudellista ja ekologista kestävyttä sekä sosiokulttuurisia ongelmia on, että siirtyäksemme kohti kestävä, rauhallista ja onnellista tulevaisuutta tällä planeetalla, rahamarkkinatalous on korvattava. Tämä johtuu siitä, että se on perusteellisesti ja auttamattomasti viallinen. Se on vastuussa, suorasti tai epäsuorasti, suuresta osasta tuhoa, jota maailmassa näemme. Liikkeen yksi tärkeimmistä keskittymisen kohteista on tiedottaa ihmisiä tämän vuosituhansia vanhan rahajärjestelmän vanhentuneisuudesta ja nykyisestä hyödyttömyydestä. Zeitgeist-liike siis seisoo historian kynnyksellä. Liikkeen ilmentymä paikallisella yhteisötasolla – sen kaikista näkyvin osa johon väestön huomio keskittyy – on paikallisosastojen maailmanlaajuinen verkosto. Siten, aloittamalla ja rakentamalla paikallisen osaston liikkeen periaatteiden ja käsitysten mukaisesti, vaikutat henkilökohtaisesti erittäin positiivisella tavalla tähän kehittyvään historian kulkuun.

Kuten useissa dokumenteissa, myös tässä on tarpeen käyttää sellaisia perusilmaisuja, jotka voivat olla polarisoivia, kuten "me", "he" ja niiden johdoksia, laajemmissa lauseyhteyksissä. Vaikka tällainen ilmaisu on luonnollista eroavaisuuksien esittämisessä ja auttaa aiheen välittämisessä lukijalle, on erittäin tärkeää ymmärtää, ettemme Zeitgeist-liikkeenä ajattele tavalla "me vastaan he". On olemassa vain "me", maailmanlaajuisesti, kuten olemme loppujen lopuksi vain yksi kansa, joka jakaa tämän hauraan planeetan. Tämän tulee olla ajattelutapasi, kun teet aktivismia liikkeessä.

Toisin kuin useimmat liikkeet ja organisaatiot nykyään, jotka toimivat hierarkisen järjestelmän mukaisesti, "meidän" tarkoituksemme muotoutuu jakamiemme ymmärrysten ympärille, jotka muodostavat ajatuskokonaisuuden, joita "me" olemme yhteisesti sopineet kannattavamme, ja joita toivomme muidenkin lopulta kannattavan. Näin liikkeen on mahdollista olla johtajaton ja holografinen luonteeltaan, toimien vapaaehtoisten panoksen ja konsensuksen pohjalta. Sekä "johtajan" käsite että rooli muuttuvat tarpeettomiksi, kun ryhmät jakavat vastuun tehtävien suorittamisesta, päätösten teosta ja tulosten saavuttamisesta.

Täten, huolimatta siitä koulutuksen ja tietoisuuden tiestä joka toi heidät tähän pisteeseen, kuka tahansa henkilö joka tulee tietoiseksi liikkeen tavoitteista sekä eetoksesta ja kannattaa niitä, muuttuu liikkeen välittömäksi edustajaksi heti niin valitessaan. Tästä pisteestä on vain pieni matka tietoisuuden levittämiseen, osaston perustamiseen ja liikkeen edistämiseen. Luonnollisesti on kannustettavaa, että mahdollisimman moni nousee esittämään näitä ideoita, jotta saavutamme tietoisuuden kriittisen massan yhteisöissä ympäri maailman niin pian kuin mahdollista.

## 1.2. - Osasto Zeitgeist-liikkeessä

Zeitgeist-liikkeen rakenne on järjestäytynyt osastojen varaan. Rakenne on syntynyt tarpeesta helpottaa yhteistä aktivismia sekä tiedon kulkua järjestäytyneesti, yhdistäen maailmanlaajuisesti vaihtelevaa jäsenkantaamme.

### Määritelmä

Osasto on määritelty omatoimiseksi ryhmäksi aktiivisia Zeitgeist-liikkeen jäseniä tietyllä alueella, joka toimii ja palvelee liikkeen täsmällisenä edustajana omalla toimialueellaan.

### Tehtävä

Osaston tarkoitus on luoda sekä ylläpitää työpainotteista ympäristöä, jossa liikkeen ymmärrysten kanssa sopuosinnussa olevaa aktivismia voidaan tehdä. Se on myös osa tiedonkulkuun ja suuremman luokan aktivismiin tarkoitettua maailmanlaajuisia osastorakennetta.

### Osastojen tasot

- a) Osastojen hallinto – Koostuu kansainvälisistä koordinaattoreista
- b) Kansalliset osastot – Maiden mukaan organisoitu (esim. Portugali, Kolumbia, Uusi-Seelanti)
- c) Alueelliset osastot – Kansallisen alapuolella olevat tasot, riippuen kyseisen maan kontekstista. Esimerkiksi: seutu / piiri / osavaltio / lääni
- d) Kaupunkiosastot – Alueellisen alapuolella oleva taso, riippuen esimerkiksi tietyn osavaltion tai läänin kontekstista - yleensä kaupunki / lähiö / yliopiston kampus

Näitä osastojen nimityksiä ja niiden välisiä eroavaisuuksia tullaan käsittelemään yksityiskohtaisemmin myöhemmin tässä dokumentissa.

## 1.3. - Odotusten realisointi

Vapaaehtoisliikkeenä aktivismiin osallistuvat sellaiset henkilöt, jotka saavat tyydytystä aikansa, taitojensa ja henkilökohtaisten resurssiensa lahjoittamisesta liikkeen päämäärän edistämiseksi. Jos yksilö ei saa jonkinlaista tyydytystä osallistumisestaan, hän palaa nopeasti loppuun ja siirtyy etsimään jotain tyydyttävämpää. Aktivistin tuntemaan pettymyksen tai tyytyväisyyden tasoon vaikuttaa suuresti hänen sisäinen vertailunsa sen välillä mitä oikeasti tapahtuu ja mitkä hänen ennako-oletuksensa olivat. Siksi on tärkeää tiedostaa omat henkilökohtaiset odotukset koskien erityisesti kolmea osa-aluetta, jotka saattavat vaatia muutoksia tyytyväisyyden saavuttamiseksi. Nämä kolme aluetta ovat: mitä odotat siirtymiseltä resurssipohjaiseen talousjärjestelmään (RBE, Resource-Based Economy), mitä odotat Zeitgeist-liikkeeltä kokonaisuudessaan ja mitä odotat rooliltasi osaston koordinaattorina.

### Mitä odottaa siirtymältä resurssipohjaiseen talouteen

Liike tiedostaa, että uuden kestävän järjestelmän luomiseksi ja ylläpitämiseksi globaalisti, meillä sivilisaationa tulee olla ymmärrys niistä uusista arvoista jotka vaaditaan sen ylläpitämiseksi ja myös aito halu osallistua siihen. Tämä ymmärrys ja halu tulee kehittää luomalla tietoisuuden kriittinen massa – pohjimmillaan globaali paradigman muutos – joka on suurin tehtävä RBE-mallin toteuttamiseksi. Työskentelemme parhaamme mukaan luodaksemme tämän paradigman vaihdoksen esittämällä näitä ideoita muille ja opettamalla heitä hyödyistä, jotka tulevat RBE:n mukana, verrattuna nykyiseen rahajärjestelmäämme. Me toivomme, tietysti, tämän tapahtuvan mahdollisimman nopeasti ja uskomme, että mitä enemmän tehostamme aktivismiryhmiämme, sitä paremmat mahdollisuudet edistymisemme kiihdyttämiseksi ovat. Voi kuitenkin nopeasti huomata kuinka tätä intoa testataan päivittäin sitä tietämättömyyden ja taikauskon muuria vastaan, jota nykyinen zeitgeist vahvistaa. On myös suurempia tekijöitä paljolti hallintamme ulottumattomissa: luonnonresurssien ehtyminen ja hyväksikäyttö, luonnonkatastrofit, sodat ja monet muut konfliktit ympäri maapalloa, hallitus- ja mediakontrollit, jne. Siten on mahdollista, ettei RBE ole saavutettavissa yhden eliniän aikana. Ihmiset jotka menestyvät aktivisteina pitemmällä aikavälillä, ovat niitä jotka näkevät arvoa pelkästään resurssipohjaisen talouden mahdollisuuden luomisessa, jossain vaiheessa tulevaisuudessa. Toisin sanoen, tietoisuuden kasvattamisessa itsessään on mielihyvää tuottava palkinto, joka ei ole riippuvainen välittömästä tuloksesta tai suorasta hyödyistä. Nähdäksemme muutokset joita toivomme, meidän on toteutettava ne. Kuten Gandhi tähdensi ”Sinun tulee olla se muutos, jonka haluat maailmassa nähdä”, huolimatta siitä tulemmeko näkemään sellaisia muutoksia henkilökohtaisesti vai emme. Vapaaehtoiset jotka työskentelevät tuottaakseen välitöntä hyötyä itselleen, tulevat todennäköisesti nopeasti pettymään muutoksen tahtiin.



## Mitä odottaa liikkeeltä

Meillä kaikilla on erilaisia kokemuksia ei-kaupallisista järjestöistä, voittoa tavoittelevista järjestöistä, poliittisista organisaatioista, yrityksistä, yhteisöistä, ehkä näiden yhdistelmistä tai ei välttämättä yhdestäkään niistä. Tästä johtuen henkilöt tuovat mukanaan kaikenlaisia odotuksia perustuen siihen, mihin he ovat aikaisemmin osallistuneet. Jotkut näistä odotuksista ovat toimivia mallimme kanssa ja toiset eivät. Helpottaa ymmärtää aluksi kuinka rakenteemme eroaa muista kokonaisuuksista. Ensinnäkin, emme ole kokonaisuus jossain tietyssä fyysisessä paikassa. Meillä ei ole erityisesti työtämme varten suunniteltuja toimistoja tai luokkahuoneita. Oikeastaan, koko maailma on sekä luokkahuoneemme että toimistomme. Olemme globaaleja ilman rajoja. Zeitgeist-liike (TZM, The Zeitgeist Movement) ei ole mikään virallinen yksikkö minkään valtion määritelmien mukaan. Liike viittaa satoihin tuhansiin vapaaehtoisaktiivisteihin ympäri maailman, jotka aktiivisesti kannattavat tietoisuuden kasvattamista liikkeen suunnasta, ja osallistuvat samanaikaisesti olemassa olevaan globaaliin kommunikaatorakenteeseen jollakin tavalla. Liike on ennaltamääriteltä vapaaehtoisverkoston luomaksi opetukselliseksi pyrkimykseksi, joka kannattaa rahataloudesta pois pyrkimistä ja siirtymistä resurssipohjaiseen talouteen käyttäen tiedettä ja teknologiaa maapallon resurssien kestävään hallintoon. Tämän lisäksi olemme omaksuneet mallin, joka muistuttaa eniten Yhdysvaltain kansalaisoikeusliikettä ja väkivallaton lähestymistapamme muutoksen luomiseksi on saanut inspiraatiota hahmoilta kuten Mohandas Gandhi ja Martin Luther King, Jr. Molemmat näistä yksilöistä ovat kuuluisia väkivallattomista vastarintakeinoistaan huomion saavuttamiseksi ja luodakseen tilaisuuksia opettaa muita uusista mahdollisuuksista, näin helpottaakseen kulttuurillisten arvojen muutosta, joka tukee positiivista muutosta.

Osaston aktiivisuuden odotusten suhteen liikkeessä tulisi ottaa huomioon se, että työtä tekevät vapaaehtoispuolelta sisäisesti motivoituneet yksilöt, jotka lisäävät työtaakan jo valmiiksi kiireisiin aikatauluihinsa. Jos, milloin tahansa, henkilö ei ole kykeneväinen lahjoittamaan aikaansa ja työtään perheen, muuton, työn tai muiden henkilökohtaisten asioiden takia, on odotettavissa, että hän saattaa haluta lopettaa, tai vähintään laittaa vapaaehtoistyönsä tauolle. Koordinaattorin odotuksien tulee taten sallia vaihtelevat tuotteliaisuuden syklit, jotka heijastavat jatkuvaa kiertoa uusien vapaaehtoisten astuessa mukaan ja joidenkin kokeneempien vapaaehtoisten poistuessa jatkuvalla tahdilla. Tästä syystä yritämme automatisoida ja standardoida mahdollisimman paljon kommunikaatiotamme, jotta voimme helposti säilyttää vauhdin uusien vapaaehtoisten kanssa. Huolimatta yrityksistä helpottaa osaston toimintaa, tietty määrä kärsivällisyyttä ja luovaa ongelmanratkaisua vaaditaan, kun työskennellään vapaaehtoisten ja resurssien rajallisuuksien kanssa.

## Mitä odottaa osaston koordinaattorina

Tämän liikkeen ideat vaikuttavat itsestään selviltä, mistä syystä osaston koordinaattoriksi tarjoutuva

vapaaehtoinen saattaa olettaa muiden ihmisten olevan yhtä innokkaita toimimaan, kun he ovat saaneet tietoa ja heidät on perehdytetty siihen. Valitettavasti ei ole kovin helppoa löytää vapaaehtoisia, joilla on samantasoinen ymmärrys ja hyväksyntä asioista, joilla on tarjota aikaa ja jotka haluavat käyttää vapaa-aikansa tähän toiminnan suuntaan. Asioiden tilasta turhautumisen sijaan auttaa ymmärtää, ettei kyse ole puutteista henkilöissä joiden kanssa toimit, vaan tilanne johtuu tämänhetkisen zeitgeistin tarkoituksenmukaisesta sosiaalisesta mallista, toisin sanoen siitä, miten suurin osa meistä on pakotettu tai painostettu elämään tietynlaisessa ahdingossa ja häiritsevässä palkkaorjuudessa. Kun nykyinen sosioekonominen järjestelmämme jatkaa hajoamistaan, ihmiset ovat huolissaan omasta selviytymisestään: kuinka saada rahat riittämään, pitää perheensä ruokittuna ja kuinka pitää huolta perustarpeistaan. Tämän lisäksi monet ovat käyneet läpi elämänmittaisen ehdollistumisen ollakseen työntekijöitä ja kuluttajia, antaen muiden tehdä päätöksiä puolestaan sen sijaan, että olisivat omaksuneet itseohjatun opiskelutavan ja vakiintuneiden järjestelmien kyseenalaistamisen. On myös niin, että joistakin maantieteellisten alueiden kulttuurisista eroavaisuuksista johtuen joillekin on luontevampaa olla avoimia uuden, edistyksellisen tiedon oppimiseen kuin toisille kulttuureille/alueille, ehkä johtuen korkeammasta sosiaalisen tietoisuuden tasosta tai yksinkertaisesti enemmän vapaa-ajasta prosessille omistautumiseksi. Näiden ymmärrysten myötä on tärkeää pysyä lannistumattomana, jos sinusta tuntuu siltä, että kestää jonkin aikaa, ennen kuin muita vapaaehtoisia tulee auttamaan sinua tietoisuutta kasvattavien tapahtumien sekä aktiviteettien suunnittelussa ja toteuttamisessa. Kaikki osastot alkoivat joskus vähintään yhden ihmisen jonkinlaisena yrityksenä jakaa tätä tietoa muiden kanssa. Joillakin osastoilla oli vain yksi henkilö levittämässä tietoa jopa kokonaisen vuoden ajan, ennen kuin he saivat muita astumaan apuun ja osasto alkoi kasvaa. Tärkeintä on, että näet vaivaa ihmisten informoimiseksi siitä, mistä he voivat löytää ratkaisuja haivaitsemiinsa ongelmiin, mikäli he ovat kiinnostuneita. Olet kylvämässä siemeniä, joilla saattaa kestää jonkin aikaa kasvaa. Koordinaattorit, jotka ovat itsenäisiä, sisäisesti motivoituneita ja jotka saavat mielihyvää pelkästään uusien keskusteluiden aloittamisesta ympäristössään ja jotka nauttivat uusien ihmisten tapaamisesta, tulevat yleensä parhaiten saamaan jotain aikaiseksi pidemmällä aikavälillä.

Joskus on houkuttelevaa haluta toistaa kaikki suuremmat tapahtumat, joita muut osastot järjestävät, koska haluaisit samanlaisen tapahtuman omaan yhteisösi. On kuitenkin tärkeää tunnistaa rajansa ja suunnitella tapahtumia sellaisella skaalalla, joka on suhteessa oikeaan kiinnostuksen tasoon alueellasi. Suositeltu tapa on aloittaa pienillä katutapahtumilla, kahviloissa, julkisissa kirjastoissa tai yhteisön tiloissa. Kun osasto kasvaa ja taitavampia vapaaehtoisia nousee esille, tulee mahdolliseksi suunnitella tapahtumia, joilla on suurempi tavoitavuus. Auttaa huomata, että on parempi suunnitella tapahtuma kolmellakymmenellä istumapaikalla ja päätyä kääntämään joitakin ihmisiä pois liiallisen osallistujamäärän vuoksi, kuin laittaa paljon energiaa ja resursseja 500-paikkaiseen, huipputekniseen tapahtumapaikkaan tapahtumalle, johon vain 20 ihmistä osallistuu. On turvallisinta suunnitella osastonne kykyjen mukaan niin, että resurssit vastaavat yhteisön kiinnostuksen tasoa. Täten ihmisten pois kääntämisen voi ottaa palautteena, jotta seuraava tapaaminen olisi hieman suurempi, tai voitte jopa pitää saman tapahtuman uudelleen toisena päivänä saadaksenne mahtumaan enemmän ihmisiä. Monet ihmiset aloittavat vain virtuaalisesti, pitämällä säännöllisiä nettitapaamisia Teamspeak-kanavalla ennen henkilökohtaisesti tapaamista. On kuitenkin tärkeää, jopa aivan alkuvaiheissa, että yksilöt tuntevat olonsa mukavaksi kasvotusten, katu- tai yhteisöaktivismissä tai pienissä tapaamisissa, joissa voi

aloittaa rakentamaan yhteyttä yhteisösi ihmisiin ruohonjuuritasolla.

## 1.4. - Osaston keskittymisen kohde

Osastoissa keskittymisen kohteen tulisi olla opettaminen ja tietoisuuden luominen tehokkaasti tietyllä alueella. Osastoilla on erilaisia tasoja, ja jokaisella tasolla on tietty keskittymisen kohde. Nämä keskittymisen kohteet ovat:

- **Kansallisen osaston** tulisi keskittyä asettamaan perustyökalut ja organisaatio alueellisiksi osastoiksi kehittämiseen, käänöksien tekemiseen, organisointiin, luomiseen, kehittämiseen ja sisällön muokkaamiseen niin, että se sopii ala-osastojen käyttöön paikallisessa aktivismissa.

- **Alueellisen osaston** tulisi keskittyä vapauttamaan kansallinen osasto moniin alueellisiin kaupunkeihin levittäytymisen vastuulta, suoraan tukemalla, ohjaamalla ja kannustamalla näitä kehityksiä. Ensin, riippuen alueen koosta, alueellinen osasto voi muistuttaa kaupunkiosaston aktiivisuutta, kunnes se kasvaa tarpeeksi jaettavaksi muihin, enemmän paikallisiin osastoihin samalla alueella.

- **Paikallisen osaston** tulisi keskittyä olemaan jatkuvasti aktiivinen paikallisella alueella, tyypillisesti kylässä, kaupungissa tai kampuksella, jatkuvasti organisoimalla tapahtumia ja yrittämällä olla aina näkyvillä ja saamassa sanaa liikkeelle.

Zeitgeist-liike ei ole klubi. Se on maailmanlaajuinen massatietoisuuden kampanja. Paikallisen osaston perustamisen seuraus on se, että se tuo liikkeen aktiivisuuden yhteisötasolle – kirjaimellisesti "massojen" takapihoille. Yhä useammat ihmiset ovat katsoneet Zeitgeist Addendum tai Moving Forward -elokuvat ja tuntevat yhteyden näiden dokumenttien välittämään viestiin. On kuitenkin erittäin tärkeää, että osastot ottavat tämän toivon viestin internetistä ja valkokankailta maailmanlaajuisesti, ja tuovat sen suoraan ihmisille. Vain silloin siitä muodostuu viesti, johon kaikki voivat osallistua ja jonka osana he voivat olla. Jokainen voi tuntea yhteyden ja liittyä mukaan millä tahansa tasolla he itse valitsevat.

Eräs toinen tärkeä fakta paikallisesta yhteisöosastostasi on, että se toimii mittarina Zeitgeist-liikkeen maailmanlaajuiselle kasvulle. Kun nämä paikalliset yhteisöosastot laajenevat, leviää myös viesti ja innokkuus. Kun ihmiset ympäri maailman näkevät liikkeen jatkavan kasvuaan, he innostuvat oppimaan lisää ja tulemaan osalliseksi näistä käsitteistä. Nämä paikalliset yhteisöosastot siten voimistavat koko liikettä, ollen kirjaimellisesti yhteys massoihin. Ajan kanssa tämä kasvava verkosto maailmanlaajuisia yhteyksiä tulee kulminoitumaan kriittiseksi massaksi.

Tyypillinen huolenaihe tässä kohtaa voisi olla, "Ehkä en ole tarpeeksi suuressa paikassa aloittaakseni osastoa..." Tämä ei ole ollenkaan totta. Osastoja tarvitaan KAIKKIALLA. Esimerkiksi, jos asut pienessä 1200 ihmisen kylässä tai alle, ja olet perehtynyt sekä motivoitunut liikkeen periaatteista, sinun tarvitsee aloittaa osasto. Edelleen, se tulee näyttämään, kuinka liike on joka paikassa; että ihmiset KAIKISSA paikoissa haluavat toimia. Mikään paikka ei niin merkityksetön, että se tulisi jättää ulkopuolelle, vaikka ihmiset siellä ovat motivoituneita kasvattamaan tietoisuutta ja käynnistämään muutoksen.

Sinun tehtäväsi osastosi kanssa on yksinkertaisesti olla läsnä; ole paikalla yhteisössä. On äärimmäisen tärkeää muodostua osaksi yhteisöäsi. Pystytä koju pienille yhteisön markkinoille tai suurille viikonlopun musiikkifestivaaleille ja jokaiseen tapahtumaan siltä väliltä, jonka pystyt toteuttamaan. Tämä läsnäolo tekee sinusta paikallisen yhteisön Zeitgeist-liikkeen osaston.

Pidä aina mielessäsi, että Zeitgeist-liike on massiivinen tietoisuuskampanja, joka yrittää esittää laajemmalle yleisölle nykyjärjestelmälle vaihtoehtoisen viestin. Keino jolla kykenemme mittaamaan mikäli tämä viesti menee perille, on pääasiallisesti uusien osastojen käynnistyminen ja toissijaisesti "jäsenien" määrillä kunkin osaston sisällä ja sen jäsenkannan kasvulla ajan kuluessa.

## **- Jäsen**

On tärkeää selventää mitä tarkoitetaan termillä "jäsen". Paikallisen osaston jäsen on joku joka on "liittynyt mukaan" paikalliseen yhteisöosastoonsa, tarkoittaen, että hän on kirjautunut osastosi nettisivuille ja/tai sähköpostilistalle. Jos osastolla on 50 tai 100 tai 250 "jäsentä", nämä ovat yksinkertaisesti ihmisiä, jotka ovat kirjautuneet tällä tavalla. Se on äärimmäisen yksinkertainen prosessi, joka ei vaadi tempuilua, eikä jäsenten tarvitse maksaa mitään "jäsenmaksuja". Näiltä ihmisiltä ei vaadita tapaamisiin osallistumista, tai saatavilla olemista jokaiseen osaston kutsuun, tai edes osallistumista millään tavalla elleivät he halua. Jos tavoitteesi on maksimaalinen osallistuminen, todellisuus tulee nopeasti muuttumaan erittäin lannistavaksi, sillä monet, ellei jopa suurin osa "jäsenistä" eivät koskaan tule osallistumaan sellaisella tasolla. Voit kuitenkin olla varma siitä, että tämä hiljainen enemmistö jäsenistä itseasiassa kannattaa liikettä huolimatta heidän panoksensa näkyvyydestä. Monet tekevät niin omissa ympyröissään ja vuorovaikutuksissaan, heidän keskusteluissaan, jopa vain oman mielensä sisällä; ja se on tärkeä aloituskohta vaaditulle tietoisuuden siirtymiselle.

Yksi asia, joka useimmilla näillä yksilöillä, näillä "jäsenillä" tai kirjautuneilla, on yhteistä, on että he ovat nähneet liikkeen materiaalia, joko liikettä kannattavia elokuvia tai luentoja, ja tunteneet niin suuren yhteyden viestiin, että he ovat "kirjautuneet" ja tulleet "jäseneksi". Tämä on esimerkki liikkeen viestin menestyksestä, ja nämä kirjautuneet ovat vahva mittari menestyksellemme.

Kaksi tärkeää ryhmää muodostaa osastosi. Jäsenesi tai kirjautuneesi ja "ydin"tiimisi. Sinun ei tulisi huolehtia liikaa jäsenistäsi tai kirjautuneistasi, sillä tämä ei ole päätehtäväsi. Ydintiimistäsi tulee

muodostumaan osastosi selkäranka. Yksinkertaisesti sanottuna, ydintiimi on itsestään muodostunut joukko keskittyneitä ja omistautuneita yksilöitä, jotka "tajuavat" liikkeen viestin ja säännöllisesti ilmestyvät osastotapaamisiin, tapahtumiin ja niin edelleen. Tämä on se tiimi, joka saa paikallisen yhteisöosaston heräämään eloon ja työskentelee tullakseen huomattavan näkyväksi osaksi yhteisöäsi.

Kuinka "ydin"tiimi kehittyy? No, aluksi se koostuu sinusta itsestäsi; ja ryhmä tulee muodostumaan kaikista niistä avainhenkilöistä, jotka liittyvät osastoosi sekä tuntevat tarvetta toimien ottamiseksi, ja ovat tästä johtuen sitoutuneita rakentamaan läsnäoloa yhteisön sisällä. Tällaiset ihmiset astuvat esiin itsestään; sinun ei välttämättä tarvitse määritellä ja/tai värvätä heitä, koska he ovat valmiiksi motivoituneita ja tulevat lähestymään sinua. Yleisesti ottaen he ovat myös itse järjestyneitä (huomioiden yllä esitetyn holografisen rakenteen), vauhdissa mukana ja tietävät intuitiivisesti mitä tulee tehdä. Ideaalisti ydintiimi sisältää kahdesta kahdeksaan henkilöä, jotka tuovat omat taitonsa ja voimansa osastoon. On tärkeää ymmärtää, että ydintiimi ei voi muodostua liian suureksi, sillä se alkaa menettämään tehokkuuttaan tietyssä pisteessä. Suurin osa osastoosi liittyvistä jäsenistä ei tule koskaan osallistumaan näillä tasoilla. Aina on tarvetta keskitason osallistujille, eli vapaaehtoisille, jotka ovat käytettävissä ja innokkaita auttamaan tietyissä tapahtumissa ja aktiviteeteissa.

Nyt kun sinulla on perusymmärrys siitä, kuinka osasto on perustettu ja kuinka se toimii, tämä osio päättyy käsittelemällä uudelleen sanaa "klubi". Suurin syy klubina käyttäytymistä ja "klubi"jäseniä vastaan on yksinkertaisesti siinä, että tietoisuuteen sisältyy jatkuva kasvu, kun taas "klubit" ja "klubi jäsenyydet" vaihtelevat ylös ja alas – "ylös" ollen positiivista kasvua ja "alas" negatiivista. Jos ylläpidät osastoasi "klubi" tai "jäsenyysosanotto" mentaliteetilla, saatat jonakin päivä kohdata "negatiivista" kasvua. Tämä saattaa näkyä satunnaisina jäsenien poistumisina, tai pahimmassa tapauksessa kokonaisen osaston järkkymisenä. Tämä voi johtaa jäljelle jäävissä jäsenissä pettymiseen ja lannistumiseen, eikä kenellekään koidu hyötyä.

# 2. Kansallisen osastorakenteen perustaminen

## ***Tässä osiossa:***

[2.1. - Vapaaehtoisten kerääminen ja sosiaalinen media](#)

[2.2. - Nettisivujen ja työkalujen asettaminen](#)

[2.3. - Ydinryhmän organisointi](#)

[2.4. - Laajentuminen alueellisiksi osastoiksi](#)

## 2.1. - Vapaaehtoisten kerääminen ja sosiaalinen media

Vapaaehtoisten saaminen auttamaan minkä tahansa osaston luomisessa on tärkeä etu vahvan osaston luomiseksi. Kansallisella tasolla, vaikka periaatteessa vain yksi ihminen vaaditaan asettamaan rakenne kansalliselle osastolle, on erittäin tärkeää hankkia kaikki mahdollinen lisäapu.

Maksimoidaksesi mahdollisuutesi saada joku auttamaan sinua alusta asti osaston luomisessa, tärkeä ensimmäinen askel on selvittää, onko mitään tai ketään jo valmiiksi olemassa minkäänlaisena Zeitgeist-liikkeen toimijana maassasi. Voit tehdä seuraavasti:

### -Kysy osastojen hallinnolta

Olettaen ettet ole jo tehnyt niin, lähetä sähköpostia Globaalille osastojen hallinnolle (Global Chapters Administration, GCA) osoitteeseen [chapters@thezeitgeistmovement.com](mailto:chapters@thezeitgeistmovement.com) ja kerro heille halustasi luoda osasto maahasi. Jos joku on jo ottanut yhteyttä GCA:han sinua ennen samasta syystä, saat heidän yhteystietonsa vastauksessa muiden huomautusten ja/tai kysymysten lisäksi.

**Huomioi:** Kun seuraat kaikkia vaiheita ja ehdotuksia kansallisen osaston luomiseksi jotka seuraavat, ole hyvä ja lähetä säännöllisiä päivityksiä osoitteeseen [chapters@thezeitgeistmovement.com](mailto:chapters@thezeitgeistmovement.com) kertoen nykyisestä kehityksen tasosta sekä valinnoista tai ongelmista joita kohtaat. GCA:lla on kokeneita koordinaattoreita ohjaamassa sinua sekä opastamassa sinua, ja tämä on korvaamaton etu.

### - Etsi kaikkia ryhmiä tai sivuja sosiaalisen median nettisivuilta

Tämä vaihe on aika johdonmukainen, esimerkiksi: etsi facebookista mahdollisilla termeillä Zeitgeist-liike ryhmää maassasi, esim. "Zeitgeist [sinun maasi]" tai "Zeitgeist Movement" käännettynä paikalliselle kielellesi. Jos löydät ryhmiä, sinun tulisi yrittää ottaa yhteyttä sivujen hallinnoijaan (mikäli se on sivu), lähetä yksityinen viesti (jos kyseessä on käyttäjän profiili) ja/tai julkaise avunpyyntösi (jos kyseessä on ryhmä).

Muita tunnettuja sosiaalisia verkostoitumissivustoja ovat: Google+, Twitter, Myspace, jne.

### - Etsi Googlesta

Vaikka se onkin aika harvinaista, on silti mahdollista löytää hyödyllistä informaatiota Google-haulla käyttämällä esimerkiksi ylempänä mainittuja termejä. Voit löytää jonkun pitäneen tapahtuman maassasi ja mainostaneen sitä blogillaan, tai että joku on jo aloittanut rakentamaan nettisivua eikä ole vielä ottanut yhteyttä GCA:han ([chapters@thezeitgeistmovement.com](mailto:chapters@thezeitgeistmovement.com)).

## - Kysy Käännöstiimiltä (Linguistic Team International)

Käännöstiimissä on joskus aktiivisia kääntäjiä maista joissa ei ole osastoa. Sähköpostin lähettäminen Käännöstiimille ([linguisticteam@gmail.com](mailto:linguisticteam@gmail.com)) saattaa saada sinut yhteyteen näiden henkilöiden kanssa, jotka myöhemmin voivat muodostua erittäin arvokkaiksi tekijöiksi auttaessaan sinua osastosi tulevassa kehityksessä.

## - Oma "yhteisösi"

Jotkut osastot alkavat ystäväporukasta jotka haluavat tehdä jotain. Jos koet ystäväsi ja sukulaistesi kannattavan liikettä, ehkäpä voit pyytää heitä liittymään mukaan ja auttamaan sinua.

Kun olet suorittanut "tiedustelusi" suorittamalla yllämainitut vaiheet, neuvomme sinua tekemään seuraavaa:

## - Perusta Facebook-sivu

Luo Facebook-sivu, lataa sille logo, luo tervetuloteksti, ja syötä sivullesi sisältöä joko paikallisesta osastostasi ja/tai liikkeen virallisen Facebook-sivun, TZM Global -sivun uutisia.

**Huomioi:** Vältä käyttäjäprofiilin asettamista osastolle, sellainen toiminta on vastaan Facebookin käyttöehtoja ja saattaa johtaa profiilisi poistamiseen Facebookista.

## - Perusta Twitter-tili

Tämä on myös aika yksinkertaista: Luo käyttäjä, muokkaa URL, jne.). Bonuksena voit yhdistää Twitter-tilisi Facebook-sivuusi; tällä tavoin päivitys Facebookissa tai Twitterissä automaattisesti päivittyy molempiin.

## - Perusta Youtube-kanava

Tämä on yksinkertaista, luo kanava, ja lataa sinne muutama jo käännetty video. Haluat kenties vahvistaa Youtube-tilisi pidempien videoiden lataamiseksi. Kun olet perustanut kanavan, lähetä viesti GCA:lle [chapters@thezeitgeistmovement.com](mailto:chapters@thezeitgeistmovement.com) niin kanavasi voidaan linkittää liikkeen viralliselle kanavalle, TZM Official Channel:ille.

**Huomioi:** Ole hyvä ja kunnioita Youtuben tekijänoikeusrikkomusohjeita; muuten kanavasi saattaa kärsiä pysyvästi ja kumppanistatuksesi voidaan ottaa välittömästi pois.

## - Muut sosiaaliset verkostoitumissivustot

Voit myös liittyä muihin sosiaalisiin verkostoitumissivustoihin, jotka voivat olla suosittuja maassasi. Pidä vain huolta siitä, että sinulla on pieni työlista päässäsi tai ylöskirjattuna liittyen järjestykseen jossa päivität sosiaalista mediaasi, koska mitä enemmän sinulla niitä on, sitä enemmän sinun täytyy toistaa samaa toimintaa joka kerta, kun haluat lähettää päivityksen.



**Lopetushuomio avunpyyntöä koskien:** Kun pyydät apua GCA:lta, yritä olla niin yksityiskohtainen kuin voit. Yritä esimerkiksi selostaa seikkaperäisesti kohtia joihin tarvitset apua, kuten nettisivun kanssa työskentely, kuvien kanssa työskentely, tekstityksien kanssa työskentely, jne. Lisäksi, kun sopii, puhuttele ihmisiä henkilökohtaisesti ja "To:" yhdelle henkilölle sekä "Cc:" muille. Tällä tavoin vähennät "vastuun hajaantumisilmiön" mahdollisuuksia. (Katso "Ydinryhmän organisointi" saadaksesi lisätietoa).

## 2.2. - Nettisivujen ja työkalujen asettaminen

Kun olet liittynyt sosiaaliseen mediaan ja saanut apuvoimia, tulisi seuraavaksi perustaa osastosi tukikohta, eli nettisivut.

Missä olisimmekaan ilman internettiä? Ymmärrämme kaikki tämän voimakkaan työkalun tärkeyden aktivistiryhmien organisoinnissa ja viestin kommunikoinnin helpottamisessa suuremmalle yleisölle. Siksi on äärettömän tärkeää perustaa nettisivut tarjoamaan kyseistä informaatiota.

Nettisivusi tulevat olemaan viittauspaikkasi, jossa uudet tutustujat oppivat liikkeestä alueellaan ja omalla kielellään; siellä kannattajat pidetään päivitettyinä liikkeen uutisista ja kiinnostuneet jäsenet pystyvät auttamaan, liittymään, kommunikoimaan sekä organisoimaan.

**Huomioi:** Nettisivuston rakennetta miettiessä on hyvä pitää mielessä pidempiaikainen päämäärä, eli laajentuminen eri alueellisten osastojen sivuiksi, ja kenties näiden omiksi sivustoikseen.

### Hyvän verkkotunnuksen (tai useamman) hankkiminen

Ennen kuin aloitat rakentamaan varsinaista nettisivua, sinun tarvitsee hankkia verkkotunnus. Verkkotunnukset kuten tzm-usa.org voivat olla nykyään jopa erittäin halpoja, maksaen vähemmän kuin 10 \$ vuodessa. Kun valitset verkkotunnusta, on parempi valita jotain, joka kuvaa osastoa selvästi, esimerkiksi Espanjalla se olisi:

- [movimientozzeitgeist.es](http://movimientozzeitgeist.es) < The Zeitgeist Movement on käännetty ja verkkotunnuksen loppuosa vastaa kyseistä maata - "es" johdetaan "Espanjasta"

Loppuosat kuten .org ovat kuitenkin myös hyviä, ja ovat myös todennäköisesti halvempia rekisteröidä.

- [zeitgeistspain.org](http://zeitgeistspain.org) < Yksinkertaisesti sana zeitgeist ja maan nimi josta osasto tulee, on myös kunnollinen verkkotunnus.

On tietenkin myös muita mahdollisia verkkotunnuksia.

Ekstrana, saatat haluta ostaa kaksi verkkotunnusta ja/tai hankkia kolmannen isännöimään julkisia kampanjasivujasi. Esimerkiksi zday.es on paljon helpompi muistaa ja laittaa flajjeriin kuin movimientozzeitgeist.es. Voit kuitenkin asentaa kaikki alemmat verkkotunnuksesi uudelleenohjaamaan kävijän pääsivuillesi, tai vähintään tarjota linkin sinne.

**Huomioi:** Kun hyödynnät omaa verkkotunnusta tietyille "kampanjoille", tulee sinun uudelleenohjata se sille sivulle, josta tieto kyseistä kampanjaa koskien löytyy.

## Nettisivun rakentaminen

Tällä hetkellä GCA:lta on saatavilla templaatti, johon suurin osa sisällöstä on rakennettu sopimaan ja jossa on hyväntasoinen nettisivun toimivuus. Sitä on kohtalaisen helppo hallita, vaikka et olisikaan tutustunut nettisivujen kehittämiseen, se myös näyttää ammattimaiselta ja siinä on siisti suunnittelu. Ota yhteyttä GCA:han templaatin saamiseksi (chapters@thezeitgeistmovement.com).

**Esimerkki sivusta:** <http://www.zchile.cl>

Templaatin kanssa sinulla on kolme mahdollisuutta:

- a. Seuraa ohjeita ja käytä sitä osastossasi
- b. Käytä sitä lähtökohtana ja laajenna sen toimivuutta, jne.
- c. Kehitä oma sivustosi, mutta pidä templaatti pääohjearvona sen tarjoaman sisällön jäsentämisen ja toiminnallisuuden vuoksi.

Luonnollisesti kullakin vaihtoehdolla on oma vaatimuksensa web-osaamisen taidolle ja tiedolle.

Voit rakentaa templaatin päälle tai olla luova rakentaessasi omaasi; ole hyvä ja noudata kuitenkin minimissään niitä ohjeita, jotka ovat kuvattu "Liikkeen toimintatavat" osiossa tämän dokumentin loppupuolella.

Jotta osaston nettisivu olisi tehokas, se vaatii useita ominaisuuksia, sisältäen:

- hyvä ammattimaiselta näyttävä suunnittelu, sekä tiedon helppo saatavuus
- dynaaminen aspekti, toisin sanoen säännöllisiä sisällön päivityksiä, ajankohtaisia uutisia jne.
- jonkinlainen väline, jossa käyttäjät voivat kommunikoida toistensa kanssa, kuten blogi, foorumi, chatti, tms.

## **Tärkeitä näkökohtia pitää mielessä**

- Älä aliarvioi häiritsevien käyttäjien (aka. trollien) voimaa.

Jos olet sisällyttämässä foorumia, blogia/kommenttijärjestelmää tai chattia varmista, että on halukkaita henkilöitä hallinnoimaan niitä ja työskentele laajentaaksesi tiimiä. Viimeinen asia jota haluat tapahtuvan, on henkilökohtaisten hyökkäysten, epäolennaisen materiaalin, spämmien, tms. sekamelska. Tämä ei pelkästään vaikuta julkikuvaasi, vaan se toimii myös älyttömän hyvin "tuhoten" nopeasti sen virtuaalisen yhteisön, jonka vuoksi näit vaivaa sitä rakentaessasi ja ylläpitäessäsi.

- Laita itsesi vierailijan mielentilaan kun navigoit nettisivuillasi.

Et halua karkottaa vierailijoihisi ja heidän mahdollisuuttaan oppia ja auttaa käyttämällä hämmentävää navigointirakennetta tai "informaatioaukoilla". Yleensä, mitä yksinkertaisempi navigointi ja sivun ulkoasu, sitä parempi.

- Nettisivu itsessään ei ole osastosi, se on vain työkalu.

Oikea osastosi on jäsenesi, eikä yksikään nettisivu – huolimatta sen ulkonäöstä ja toiminnallisuudesta – voi auttaa ylläpitämään ja kasvattamaan osastoasi tehokkaasti, jos ydinryhmälläsi on toimimaton ja organisoimaton kommunikaatorakenne resurssien ja tehtävien hallitsemiseen.

## **Työkalujen järjestäminen**

Samanaikaisesti kun työskentelet nettisivujen perustamisen kanssa, sinun tulisi myös priorisoida perustyökalujen järjestäminen, joita ydinryhmäsi ja tulevat aktiiviset osaston jäsenet tulevat hyödyntämään dokumenttien, tiedostojen, tehtävien jne. organisoimiseen.

Nämä työkalut ovat suhteellisen nopeita ja helppoja asettaa toimintaan. Niiden käytännöllisyys, hyödyllisyys ja menestys riippuu ydinryhmäsi työasenteesta ja rakentavasta synergiasta sinun ja ryhmän välillä.

## **Dokumenttijärjestelmä**

Tämä on työkalu, joka tulee olemaan tärkeä selkäranka osaston ydinryhmälle, sekä kaikille syntyville projekteille. Vaikka on mahdollista hallinnoida osastoa ja sen järjestelmää ilmankin tätä, keskitetystä ja organisoidusta dokumenttijärjestelmästä on suuria hyötyjä.

Dokumenttijärjestelmällä, kuten Google docsilla, voitte pitää kaikkia tiedostoja järjesteltyinä kansioihin, ja halutut tiedostot löytyvät aina ilman linkkien kyselemistä tai kirjanmerkkien käyttämistä. Voitte myös jakaa dokumentteja useiden ihmisten kanssa ja työskennellä yhteisten tehtävien parissa yhteistyössä, kuten lomakkeiden luominen, laskutaulukoiden tekeminen, diaesitykset yms.

Jotta osastollesi voidaan järjestää kansio, lähetä sähköpostia GCA:lle osoitteeseen chapters@thezeitgeistmovement.com ja pyydä tulla lisätyksi "Zeitgeist-liikkeen globaaliin dokumenttijärjestelmään" (TZM Global Document System). Kun teidät on lisätty, tulette vastaanottamaan joitakin ohjeita sen käyttöä varten.

## Projektien hallintojärjestelmä

Projektien hallintojärjestelmän asettaminen voi olla erittäin hyödyllistä osastollesi, etenkin kun se kasvaa suuremmaksi, halliten useita projekteja samaan aikaan.

Tällä alueella on kymmeniä, ellei satoja mahdollisia vaihtoehtoja; Open Atrium on kuitenkin tunnettu ja käytössä useilla liikkeen osastoilla ja tiimeillä sen tarjoamien työkalujen, toiminnallisuuden ja helppokäyttöisyyden vuoksi. Open Atrium on avoimen lähdekoodin alusta, joka on erityisesti suunniteltu tekemään kommunikaatiosta tiimien välillä parempaa. Se on intranet-paketti seuraavin ominaisuuksin: Blogi, wiki, kalenteri, tehtävälista, shoutbox ja ohjauspaneeli sen kaiken hallinnoimiseksi. "Räätälöityä" Open Atrium asennuspakettia ollaan tällä hetkellä väsäämässä lisäominaisuutena Zeitgeist-liikkeen osasto-templaattiin.

**Huomioi:** Älä oleta projektien hallintojärjestelmän olevan vastaus organisaatio-ongelmiisi: hyvä projektien hallintojärjestelmä ei pelasta huonolta organisaatiolta ja/tai työasenteelta, tai sen puutteelta.

## Tiedostojen säilytysjärjestelmä

Kun osastosi alkaa kasvaa, muodostuu suurempi tarve yhteiselle paikalle, jossa tiedostoja säilytetään ja organisoidaan. Vaikka tiedostoilla voi olla useampia tarkoituksia, suurin osa yhteisen paikan käyttötarkoituksesta tulee olemaan projektitiedostojen siirtäminen ja sellaisten tiedostojen isännöiminen, joita ladataan usein osaston sivustolta. Tämä säästää sinut henkilökohtaisen isännöinnin taakalta. Yhteisen tiedostojensäilytysjärjestelmän ylläpitäminen on erittäin helppoa ja tarjolla on monta vaihtoehtoa. Voit tarpeistasi riippuen valita mikä parhaiten sopii sinulle ja osastollesi. Yleisimpiä palveluita liikkeen osastojen käytössä ovat Dropbox ja Mediafire.

## 2.3. - Ydinryhmän organisointi

Kuten kaikki tiedämme, ei riitä, että on ryhmä ihmisiä, jotka vain haluavat auttaa. Täytyy olla mekanismi, joka antaa heille keinon auttaa tehokkaasti ja organisoidulla tavalla. Se tavoite mielessämme saavutamme kohdan, jolloin on tarpeellista perustaa ydin.

Ennen ytimen luomisen yksityiskohtiin menemistä, tässä on muutama tärkeä avainasia:

### **Mitä on synkroninen ja asynkroninen toiminta?**

Hyvin yksinkertaisesti, synkroninen toiminta vaatii osallistujia olemaan tietyssä paikassa tiettyyn aikaan työskentelemässä jonkin asian parissa yhdessä, kun taas asynkroninen toiminta on sellaista, jota jokainen osallistuja voi tehdä milloin tahansa, huolimatta muiden aktiivisuudesta.

Esimerkkinä synkronisesta toiminnasta on fyysinen tapaaminen. Fyysisessä tapaamisessa (kasvotusten) keskustelemaan kykenevien yksilöiden ryhmätapaamisessa on omat etunsa. "Pöydän ympärille" kokoontuminen ei kuitenkaan ole aina kaikille halukkaille mahdollista, johtuen aikataulujen sopimattomuudesta, henkilökohtaisista velvollisuuksista sekä agendoista ja niin edelleen. Kasvotusten tapaamiset myös poissulkevat ne, jotka haluavat osallistua ja avustaa, mutta asuvat liian kaukana tapaamispaikasta.

Tässä kohdassa nettitapaamiset astuvat kuvioihin. Verkkoläsnäolon perustaminen vahvistaa tiimin kanssakäymistä, johtuen jatkuvuudesta, jota se tarjoaa fyysisiä tapaamisia paremmin. Se myös mahdollistaa hienovaraisen osallistumisen oman kodin turvasta, luoden aika-paikka-muuttujista erillisen ympäristön ja mahdollistaen "asynkronisen" osallistumisen. Jäsen voi esimerkiksi osallistua ideoillaan kolmelta iltapäivällä ja toinen voi jatkaa työtä kolmelta aamuyöllä.

### **Mitä on "vastuun hajaantuminen" ja miksi se on niin tärkeää?**

Vastuun hajaantuminen on sosiopsykologinen ilmiö, jossa henkilö on vähemmän todennäköinen ottamaan vastuuta toimista tai toimettomuudesta, kun muita on paikalla. Sitä pidetään attribuution muotona, ja siinä henkilö olettaa, että joko muut ovat vastuussa toiminnan aloittamisesta tai ovat jo toimineet. Tämä ilmiö tuppaa esiintymään tietyn kriittisen kokorajan ylittävässä ryhmässä ja kun vastuuta ei ole erityisesti osoitettu kenellekään. Sitä esiintyy harvemmin kun henkilö on yksinään; hajaantuminen yleensä lisääntyy kolmen tai useamman ihmisen ryhmässä.

Tämä ilmiö tapahtuu useammin kuin saatamme uskoa. Liikkeen sisällä se on ilmentynyt useilla tavoilla:

- Ei tuotteliaisuutta tai seurauksia mahtavan idean/keskustelun jälkeen, koska kukaan ei ottanut vastuuta sen hoitamisesta tai toimeenpanemisesta.
- Ei jatkotoimia eikä organisaationallista toteutusta sen jälkeen, kun joitakin hyviä tehtäviä tai rooleja käytiin läpi tapaamisessa. Tämä voi tapahtua aina kun projektia hoitaa kaksi tai useampi henkilö, tai jos jäsenet hylkivät "ohjaajan roolia".
- Vähän vastauksia massasähköposteihin, joissa pyydetään vapaaehtoisia. On havaittu, että yksitellen kysyminen (tai ainakin sen vaikutelman antaminen) näyttää tuottavan huomattavasti enemmän positiivisia tuloksia.

Tämän ilmiön ymmärtäminen ja tunnistaminen on kriittistä aktivismissa, sillä se saattaa määritellä onko kaikki pelkkää puhetta ilman tuloksia vai oikeasti tehokasta toimintaa. Voit etsiä ja lukea lisää tästä ilmiöstä Wikipediasta, jos olet kiinnostunut oppimaan lisää.

## Osaston ytimen muodostaminen

Osaston ydintä muodostaessa tulisi seuraavat avainasiat ottaa huomioon:

### - Osaston koordinoinnin ja vastuiden määrittely

Ennen kaikkea, kun osaston ydintä määrittelee, täytyy aloittaa osaston koordinaatiosta. Ilman tätä osastosi tulee sortumaan pysyvään epäjärjestykseen siitä yksinkertaisesta syystä, ettei kenelläkään ole mitään vastuuta osaston ylläpitämiseen ja kehittämiseen liittyvien ydintehtävien hoitamisesta.

Eli mitä osaston koordinaattori itseasiassa tekee? Hän:

- a) organisoi ja hallinnoi informaatiota osaston sisällä (sisältäen raportit ja tapaamiset)
- b) pysyy informoituna liikkeen aktiivisuudesta, sekä informoi muita osastotasojia ja jäseniä
- c) kannustaa ja tarjoaa neuvontaa projektien ohjaajille osaston sisällä
- d) arvioi ja validoi ala-osastoja, koordinaattoreita ja projektiehdotuksia osastossa
- e) varmistaa liikkeen edustuksen täsmällisyyden ja yhtenäisyyden läpi osaston nettisivujen ja aktivismin
- f) on vastuussa osaston sähköpostilistan ja muun tärkeän hallinnollisen datan asianmukaisesta käytöstä ja yksityisyydestä
- g) tavoittelee ristiriidatonta työpainotteista ympäristöä, ja mikäli tarpeen, toimii sovittelijana osaston sisällä
- h) hallinnoi osaston sähköpostiosoitelistaa

**Huomioi:** Voit lukea lisää koordinoinnista "Tips from coordinators" -osiosta tämän oppaan nettiversiosta (verkkosivuihin perustuva).

### **- Osastot alaosastoilla**

Suuremmissa osastoissa, joilla on alaosastoja, koordinaattorin tarvitsee myös keskittyä tukemaan ja kasvattamaan niitä, niiden projektien kehittämiseen sekä hyvän informaatiokulun ylläpitämiseen.

### **- Useampia koordinaattoreita**

Useamman koordinaattorin tapauksessa sinun täytyy kysyä tiimiltäsi seuraavat kysymykset:

- Kuka aikoo auttaa ala-osastojen kehittämisessä?
- Kuka aikoo yhtenäistää projektien hallinnon ja varmistaa, että projektit kehittyvät asianmukaisesti?
- Kuka tulee ylläpitämään ja pitämään ajankohtaisina osaston ja ala-osastoiden nettisivuja?
- Kuka tulee organisoimaan osastotapaamisia, keräämään ja organisoimaan raportteja ja olemaan kosketuksissa globaaliin liikkeeseen raportoimalla ja välittämällä tietoa edestakaisin?

Kuten yllä voi huomata, on tärkeää tehdä erittäin selväksi kuka on vastuussa mistäkin. Osoita jollekin henkilölle tehtäväksi tarkistaa, että kunkin yksilön vastuulleen valitsemat tehtävät tulevat hoidetuksi, ja jos eivät, miksi ei, ja mitä vaihtoehtoisia ratkaisuja voi olla tarjolla. Toisinsanoen tällä henkilöllä tulee olemaan ryhmän sisäisen hallinnon rooli.

### **- Käännöstiimin määrittely**

Kansallisessa osastossa käännöstiimi on elintärkeä, etenkin maissa joiden äidinkieli ei ole englanti. Puute omalla äidinkielellä saatavilla olevasta materiaalista johtaa poikkeuksetta tahattomaan sellaisten ihmisten poissulkemiseen, jotka eivät välttämättä ymmärrä englantia kovin hyvin. Sisältö joka on väärin käännetty, johtaa usein myös ymmärryksen puutteeseen ja/tai virheellisiin tulkintoihin.

The Linguistic Team / Käännöstiimi tarjoaa osastollesi tarvittavat koordinaattorin, työkalut, ylläpidon ja kokemuksen, joten voitte helposti liittyä mukaan ja alkaa tuottamaan materiaalia heti kun ryhmäsi on siihen valmis. Monissa tapauksissa virallinen Käännöstiimi on kielellesi jo olemassa, ja heillä projektien edistymislista, josta näkee mitä materiaalia on jo saatu valmiiksi, kuin myös käännöstä odottavat materiaalit, jotka englannin kielen osasto on valmistellut. (Huomaa, että kaikkien materiaalien tulee olla käynyt LingTeamin englannin kielen osaston oikoluvun läpi, ennen kuin ne ovat saatavilla käännettäviksi.)

Osaston koordinaattoreiden on tarpeellista nimetä ne henkilöt, jotka voivat auttaa seuraavien tehtävien hoidossa: kääntäminen, oikolukeminen, virallisen käännöstiimin koordinaattoreiden kanssa koordinoiminen ja oleellisen tiedon välittäminen osastoltasi takaisin projektien osanottajille, uusien jäsenten auttaminen, käännöstöiden etenemisen varmistaminen, ihmisresurssien kartoittaminen ja seuraaminen, jne.

Yleensä kun osastot aloittavat, "käännösten yhteyshenkilön rooli" on luotettu yhdelle henkilölle. Osaston kasvaessa sen voi kuitenkin olla tarpeellista laajentua kahden tai kolmen henkilön koordinaatiopanokseksi. Tässä tapauksessa on ERITTÄIN tärkeää määritellä jokaisen koordinaattorin osarooli. Kaikkien roolimääritelmien tulee olla koordinoituna virallisen käännöstiimin koordinaattoreiden kanssa, koska he ovat vastuuhenkilöitä kielitiimin sisäisten aktiviteettien valvomisessa.

Ottaaksesi yhteyttä globaaliin Käännöstiimiin, lähetä s-postia: [linguisticteam@gmail.com](mailto:linguisticteam@gmail.com).

### **- Multimediatiimin määrittely**

Toisin kuin käännöstiimi, tämä tulee suurella todennäköisyydellä olemaan vähemmän tiimi ja enemmän vastuualue, jonka yksi ihminen tai pieni ryhmä jäseniä ottaa hoitaakseen. Erittäin yksinkertaisesti, multimedia-aspekti käsittää graafiseen suunnitteluun ja video- sekä audioeditointiin liittyvien tehtävien suorittamisen.

Tämä on tärkeää, sillä julkinen kuva on suuri ja tärkeä osa liikettä kokonaisuudessaan. Jos kykenet saamaan ammattimaisesti tehtyä sisältöä flajereihin, julisteisiin ja muihin vastaaviin, sinua kohdellaan heti suuremmalla uskottavuudella. Samoin, kaikki liikkeessä eivät ole ammattimaisia visuaalisia suunnittelijoita tai tiedä kuinka tehokkaasti työskennellä sellaisten työkalujen kanssa. Keskittämällä tämän prosessin ja tekemällä siitä helposti kopioitavan/sopeutettavan voit säästää suunnattomat määrät päänsärkyä ja resursseja näyttäen edelleen hyvältä.

### **- PR-tiimin määrittely**

PR-tiimi tulee sanoista "Public Relations" (tiedotus- ja suhdetoiminta). PR on aktiivisuuden alue, joka sisältää kirjoittamista, julkista puhumista ja kommunikaation sekä osaston julkisen kuvan parantamista, hyödyntäen aivoriihiä ja ehdottamalla aktivismikampanjoita paikallisten osastojen toteutettavaksi.

Kuten muissakin tiimeissä, PR-tiimi tarvitsee jonkun organisoimaan sitä, ja mitä pikemmin tämä henkilö löydetään, sen parempi.

Ihmiset jotka alunperin liittyvät tähän tiimiin, tulevat olemaan tärkeitä, sillä ideaalisti he ovat tähän



rooliin paremmin sopivia kuin keskiverto aktiivinen jäsen. He tulevat myös luomaan järjestelmän massamedian käsittelyyn kommunikoimalla liikkeen ymmärryksiä tehokkaasti. Yleensä ihmiset jotka osallistuvat näihin rooleihin, ovat tekemisissä markkinoinnin, tiedotus- ja suhdetoiminnan, opettamisen, myynnin, asiakaspalvelun jne. kanssa.

### - Määrittelyssä ihmisresurssien työnkulku: "tiimit" ja "projektit"

Rakennetta miettiessä unohdetaan usein erittäin tärkeä kysymys: Tulisiko osastollasi olla tiimejä, jotka hoitavat niihin liittyviä projekteja, vai projekteja, joiden kanssa useat tiimit työskentelevät?

Liikkeen vapaaehtoisuuteen perustuvan luonteen vuoksi tiimin rakentaminen on erittäin kovaa työtä, sillä aktiivisia jäseniä tulee ja menee ja saattaa palata myöhemmin takaisin tai ei ollenkaan (riippuen heidän henkilökohtaisesta elämäntilanteestaan), ja joko he saivat tyydytystä tekemästään työstä tai eivät. Sellaisen tiimin ylläpitäminen, jolla on vastuuta tiimispesifisten projektien organisoinnista, laittaa huomattavan paineen tiimin organisoijille. Lisäksi, huomioiden joidenkin projektien luonteen, vaaditut kyvyt ovat joskus monitieteellisiä. Analysoimalla tätä tilannetta ja havainnoimalla liikkeen sisällä olleiden tiimien lyhyttä historiaa, vaikuttaa selvältä, että tiimit joilla on "allaan" projekteja hoidettavana, eivät näytä toimivan kovin tehokkaasti.

Onneksi projekteja voi hyödyntää katalyyttinä muodostamaan väliaikaisia tiimejä, jotka syntyvät vapaaehtoisten joukosta (jota tiimien ohjaajat ylläpitävät). Tämä näyttää antavan parempia tuloksia. Kaava on hyvin yksinkertainen; se koostuu päämäärän määrittelystä ja sen jälkeen järjestyksestä, vapaaehtoisten keräämisestä ja tehtävien organisoinnista, niiden suorittamisesta ja projektin viimeistelystä.

Tässä skenaariossa tiimin rooli ei ole vanhentunut; itseasiassa asia on päinvastoin. Tietyn osa-alueen tiimi toimii resurssivarastona sellaisten monialaisten tiimien muodostamiseksi, jotka työskentelevät projektin parissa. Esimerkiksi projekti X vaatii yhden graafisen suunnittelijan, yhden ohjelmoijan ja kaksi kääntäjää. Tämä tarkoittaa, että Mediatimin organisoija informoi kaikkia sopivia jäseniä hänen tietokannastaan ja yrittää varmistaa vapaaehtoisen roolia varten, ja sama menetelmä toimii tämän esimerkin kohdalla myös Kehitys- ja Käännöstiimeissä.

**Huomioi:** Tähän sääntöön on olemassa poikkeus; käännöstiimi näyttäisi toimivan hyvin itsestään kummallakin tavalla, sillä työtehtävät ovat hyvin standardoituja (oikoluku, käännös, arvostelu ja julkaisu). Tämä saattaa ilmaista, että mitä yksinkertaisempaa ja toistettavampaa työnkulku on, sitä menestyksekkäämpää siitä saattaa kehittyä.

## 2.4. - Laajentuminen alueelliseksi osastoksi

Kansallisen osaston koordinaattorin tavoite on auttaa alueellisia koordinaattoreita kehittämään osastoja. Hän tarjoaa hyödyllisiä resursseja ja alustan ideoiden sekä yhteisen tuen jakamiselle säännöllisten nettitapaamisten kautta. Lisäksi kansalliset koordinaattorit ovat vastuussa tiedon välittämisestä globaaleista tapaamisista, jotka käsittelevät globaalilla mittakaavalla tapahtuvaa aktivismia, kuten globaaleja tapahtumia (esimerkiksi: Z-päivä, Zeitgeist Media festivaali, jne.) ja erityisiä tietoisuuskampanjoita (esimerkiksi: Miksi kannatan, Zeitgeist Media projekti, ZeitNews, jne.).

Alueelliset/osavaltio koordinaattorit:

- Asuvat maassa/osavaltiossa jota he koordinoivat
- Tuntevat erittäin hyvin Tuntevat erittäin hyvin TZM:n materiaalin, Perehdytysoppaan ja Liikkeen luennot, ja tuntevat olonsa itsevarmaksi vastatessaan kysymyksiin koskien globaalia resurssipohjaista talousjärjestelmää ja miksi se on sekä tarpeellinen että toivottava
- Heillä on säännöllinen pääsy tietokoneelle ja vastaamaan sähköposteihin
- Ovat aitoja kannattajia, jotka ovat tietoisia liikkeen suuntauksesta, ja omistautuneita sille.
- Ovat ratkaisu-suuntautuneita ajattelijoita, jotka menestyvät yhteistyöprojekteissa ja muiden motivoituneena pitämisessä
- Tuntevat olonsa mukavaksi tehdessään paljon tapahtumien koordinoitua paikallisella alueellaan, mukaanlukien näytökset, Town-hall tapaamiset, katu- ja festivaaliaktivismin, jne.

Alueelliset/osavaltion koordinaattorit ovat vapaaehtoisia, jotka välittävät globaalien/kansallisten koordinaattoreiden jakamaa TZM-tietoa jäsenille heidän vastuualueellaan. He järjestävät tapaamisia (netissä, henkilökohtaisia tai molempia), päivittävät nettisivun sisältöä, lähettävät uutiskirjeitä, vastaavat sähköposteihin jäseniltä ja muilta koordinaattoreilta, organisoivat välillä paikallisia aktivistitapahtumia, saattavat avustaa kaupunki- ja yliopisto-osastojen kehittämisessä, osallistuvat kuukausittaiseen osastoraportointiin, saattavat puhua liikkeen puolesta paikallisissa tapahtumissa ja osallistua kansallisen osaston tapaamisiin Teamspeakin kautta pysyäkseen päivitettyinä liikkeen aloitteista (jos heidän kalenterinsa eivät salli live-tapaamisia, he voivat kuunnella tapaamiset tallenteista).

Tiedätte olevanne valmiita laajentumaan alueelliseksi osastoksi, kun joku ilmaisee kiinnostusta tämän roolin ottamiseksi, sopii roolin vaatimiin edellytyksiin ja on sitoutunut kyseisen roolin vastuisiin. Voi olla ihmisiä, jotka osoittavat kiinnostusta osastoaktiivisuuden perustamiseen alueellaan, jotka eivät kuitenkaan ole sopivia rooliin – ehkä koska heiltä puuttuu tarvittavat kommunikaatiokyvyt, he eivät ole tarpeeksi itsevarmoja liikkeen ja RBE-konseptin tavoitteiden ja

eetosten välittämiseksi, tai ehkäpä koska heillä on vaihtoehtoinen agenda, joka voi johtaa kiinnostuksen kohteiden konfliktiin. On tärkeää olla arvostelukykyinen, kun uusia ihmisiä valmistellaan koordinaatorooleihin, sillä ellet valitse oikeanlaista persoona, toimenpide voi olla mahdollisesti osastoa vahingoittava ja täten vahingoittaa myös liikettä kokonaisuudessaan.

# 3. Alueellisen osaston perustaminen

## ***Tässä osiossa:***

[3.1. - Yleiskatsaus](#)

[3.2. - Alkuun pääseminen](#)

[3.3. - Fokuksen pitäminen](#)

## 3.1. - Yleiskatsaus

Alueellisen osaston omalaatuisuus on, että sen voi muodostaa joko kaupunkiosaston laajentumisena tai kansallisen osaston alaosastoksi jakautumisena. Voi myös olla, että alueellinen osasto perustetaan väliaikaisena toimenpiteenä ja keinona helpottaa aktiivisuutta sekä kommunikaatiota harvaan asutuilla alueilla, jolla on alunperin liian vähän ihmisiä kaupungissa perustamaan paikallista osastoa, mutta kuitenkin riittävää kiinnostusta alueen kattamiseksi. Tämä tilanne voi olla tutumpi suurien maiden osastoissa, joissa pienet populaatiot ovat levittäytyneenä laajoille alueille pitkien välimatkojen päähän toisistaan, kuten Australiassa tai Kanadassa. Alueellinen osasto on rakennettu tavalla, joka kokoaa yhteen kaupunkiosastot samalta alueelta, maakunnalta, piiriltä tai osavaltiolta. Se myös kerää ihmisiä alueelta, jotka asuvat kaupungeissa, mutta eivät ole vielä muodostaneet kaupunkiosastoa.

On kolme tapaa, joiden mukaan alueellinen osasto todennäköisesti kehittyy:

- 1) Sisältäpäin laajeten, kun paikallisten osastojen määrä maan sisällä kasvaa pisteeseen, jolloin koordinointi on tarpeellista jakaa aluiden mukaan työtaakan ja kommunikoinnin helpottamiseksi.
- 2) Ylhäältä alas, kun kiinnostus liikettä kohtaan kasvaa maassa pisteeseen, jolloin useat alueet haluavat aloittaa oman toimintansa. Nämä alueelliset osastot todennäköisesti kehittyvät hiljalleen enemmän ja enemmän paikallisiksi, kun kiinnostus ja aktiivisuus kasvavat ja jäsenmäärät nousevat useilla paikkakunnilla.
- 3) Alhaalta ylös, kun paikalliset osastot huomaavat verkostoitumisen ja yhteistyön tulevan hyödyllisiksi kannattajamäärien kasvaessa. Alueellinen rakenne luodaan helpottamaan tätä.

On huomautettava, että huolimatta siitä kehittykö alueellinen osasto sisältä ulospäin, ylhäältä alas vai alhaalta ylös, on äärettömän tärkeää ylläpitää kommunikaatiota kansallisen koordinoinnin kanssa. Tällainen kommunikaatio on globaalisti verkostoituneen liikkeen eheän toiminnan kannalta olennaista, sillä se helpottaa ideoiden ja projektien kehitystä tarjoten samalla tukea jokaiselle osastolle. Jos kaikki osastot ovat tehokkaasti verkostoituneita ja tuettuja, resurssit ovat tasaisesti saatavilla pienentäen yksittäisten osastojen työtaakkaa ja jokainen osasto on yhtäläillä vastuussa liikkeen yhtenäisyyden ylläpitämisestä.

## 3.2. - Alkuun pääseminen

Aluillaan oleva alueellinen osasto muistuttaa usein toiminnaltaan kaupunkiosastoa, johtuen koon ja maantieteellisen kattavuuden suhteellisesta rajallisuudesta. Ainoat merkittävät erot ovat, että alueellinen osasto:

- Kerää jäseniä useista eri kaupungeista alueella
- On keskittynyt laajentumiseen (uusien kaupunkiosastojen luomiseen)

Yksinkertaisemmin sanottuna, alueellinen osasto on periaatteessa ensimmäinen "kaupunkiosasto" alueella, osasto joka keskittyy luomaan enemmän kaupunkiosastoja ympärilleen. Siksi, tämän osion lukemisen lisäksi, neuvomme sinua myös lukemaan osion kaupunkiosastoista.

Päästäksesi alkuun, ja olettaen ettei alueellasi vielä ole osastoa, ole hyvä ja seuraa alle listattuja vaiheita:

### **1. Ota yhteyttä kansalliseen osastokoordinointiin**

Otsikko aikalailla kertoo kaiken... Jos et löydä, tai saa vastausta kansalliselta osastoltasi, joka sinun pitäisi löytää listattuna viralliseen osastolistaamme täällä: <http://thezeitgeistmovement.com/chapters>, ota meihin yhteyttä lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [chapters@thezeitgeistmovement.com](mailto:chapters@thezeitgeistmovement.com), ja kaikella todennäköisyydellä sinun tulisi alkaa harkitsemaan osaston luomista omaan maahasi.

Jos sittenkin onnistut perustamaan yhteyden onnistuneesti, ole hyvä ja seuraa ohjeita jotka tarjotaan sinulle vastauksena.

### **2. Aseta kommunikaatiotyökalut**

Kommunikaatiotyökalut viittaavat mihin tahansa virtuaaliseen välineeseen, joka tarjoaa alustan ryhmän informaation jakamiselle. Valitettavasti tästä asiasta voi kertoa tässä vain vähän, koska näiden alustojen kehittyminen mukailee kansallisen osaston käyttämiä työkaluja, sillä suuri osa parhaimmista kommunikaatiotyökaluista alueellisille osastoille on itseasiassa kansallisten osastojen itsensä luomia, jotka eroavat lähestymistavoissaan.

Tällaiset kommunikaatiotyökalut sisältävät kuitenkin minimissään Facebook-sivun ja blogisivuston, jossa normaali julkinen promootio voi tapahtua. Ole hyvä ja katso "Osaston nettisivu" -ohjeet tämän dokumentin lopussa, jos aiot avata blogin tai vastaavan yksinkertaisen nettisivun.

Tämän lisäksi, alueesi koordinaattorina sinun tulee luoda osastollesi tarkoitettu sähköpostiosoite sekä muistilista tai vastaava dokumentti, jolla voit vähintään seurata tietoja kaupunkiosastoista (heidän kontaktejaan/osaston sähköpostia, kommunikointivälineitä, koordinaattoreita yms.)

### **3. Organisoி kehityssuunnitelma tai kehityksen suuntaviivat ja sovelia niitä**

Kun olet ilmoittanut asianmukaisesti aikeistasi kansalliselle osastollesi, seurannut ohjeita ja asettanut kommunikaatiovälineet alueelliselle osastollesi, on aika luonnostella alustava kehityssuunnitelma.

Tämän kehityssuunnitelman tulisi, niihin rajoittumatta, sisältää yksityiskohtia kuten:

- Kannustavan sähköpostiviestin sekä pienien ohjeiden kirjoittaminen ja sen lähettäminen kaikille

kirjautuneille alueellasi, jotka saattavat olla jo kirjautuneena kansalliselle osastolle (joissakin osastoissa voit helposti saada satoja vastaanottajia)

- Kansallisen osaston Facebook-sivun hyödyntäminen alueellisen osastosi mainostamiseksi
- Tee käyttämäsi sosiaaliseen mediaan sisältöpäivityksiä ja välitä uutisia liikkeestä
- Organisoi suunnittelutapaaminen sekä pieniä tapahtumia, jotka pysyt toteuttamaan
- Määrittele työnkulku suunnitelmallesi organisoida ja kerätä vapaaehtoisia kaupunkiosastojen luomiseen

Tutki mihin muihin toimiin osastosi voi liittyä (katso [www.tzmchapters.net](http://www.tzmchapters.net) sivustolta lisäideoita ja tämänhetkisiä globaaleja kampanjoita).

Tämän pidemmälle tämä opas ei oikein voi sinua tällä hetkellä viedä. Se mitä teet tästä pisteestä eteenpäin riippuu omasta luovasta ajattelustasi ja suunnittelukyvyistäsi.

### **3.3. - Fokuksen pitäminen**

Kun tulee tarve perustaa alueellisia osastoja, tai kun ne yksinkertaisesti kehittyvät, näillä on etuoikeutettu mahdollisuus koordinoida kaupunkirajoja ylittäviä aktiviteetteja ja auttaa levittämään informaatiota kaupungeista kansalliselle osastolle ja päinvastoin. Keskittymisen kohteen tulee kuitenkin aina olla uusien kaupunkiosastojen ja jopa "naapurusto-osastojen" luomisessa, jos se on mahdollista, jotta paikallisia aktiviteetteja, kuten Kaupunkitapaamisia ja luentoja voidaan tehdä. Alueelliset osastot jakavat samat yleiset toiminnot kuin kansalliset ja kaupunkiosastot, mutta nämä toiminnot riippuvat alueen maantieteestä. Jos kyseessä on pieni alue, jossa kaupungit ovat aivan toistensa vieressä, yksi alueellisen osaston tehtävistä on alueellisten tapaamisten järjestäminen. Jos kyseessä on kuitenkin suuri alue jossa kaupungit ovat kaukana toisistaan, alueellisen osaston tulee keskittyä virtuaalisiin projekteihin ja ihmisten keräämiseen alueen eri kaupungeista kannustamaan uusien kaupunkiosastojen luomista alueelle. Alueellista osastoa tulisi käyttää työkaluna liikkeen kasvattamiseen, joko auttamalla kansallista osastoa muodostamaan uusia kaupunkiosastoja alueelle, tai auttamalla kaupunkiosastoja kasvamaan ja saamaan kontakteja muista kaupunki- ja alueellisista osastoista muodostaakseen yhdessä kansallisen osaston.

# 4. Kaupunki- tai paikallisen osaston perustaminen

## ***Tässä osiossa:***

[4.1. - lohdanto](#)

[4.2. - Alkuun pääseminen](#)

[4.3. - Vapaaehtoisten hankkiminen ja ydintiimin organisointi](#)



## 4.1. - Johdanto

Zeitgeist-liikkeen osastorakenne on virallinen kommunikaatioverkostomme maailmanlaajuisesti, jossa keskittymisen kohde on Zeitgeist-liikkeen ymmärrysten ja tavoitteiden kommunikoinnissa vapaaehtoisen tietoisuusaktivismiin avulla. Viralliset osastot määrittävät itsemotivoituneiksi ryhmiä yksilöitä, jotka ymmärtävät liikkeen periaatteet sekä näkökannat ja kannattavat materiaaleissamme ehdotettuja ratkaisuja. Nämä paikalliset osastot keskittyvät ruohonjuuritason tietoisuusprojekteihin koordinoitun ryhmäaktiivisuuden ja sosiaalisen kanssakäymisen kautta.

Rakenteemme on holografinen, sillä jokainen osasto kannattaa samaa ajattelutapaa, perusteluja ja tietojoukkoa, ottaen huomioon alueensa populaation kulttuurisen nyanssin (toisinsanoen kielen, johtavat poliittiset näkökannat, elämäntyyli ja arvot yms.) ja löytäen tehokkaita sekä hauskoja tapoja kommunikoida ajattelutapaa kyseiselle alueelle.

Osastot toimivat vapaaehtoisten (kuten sinä) koordinoimien ponnistusten verkoston kautta. Vapaaehtoiset valitsevat olla osana virallista rakennetta ja osallistuvat pysymällä yhteydessä Zeitgeist-liikkeen koordinaattoriinsa, vastaamalla sähköpostipyntöihin ja organisoimalla tietoisuustapahtumia paikallisesti.

Huomio "virallinen" vastaan "epävirallinen" käsitteistä: Vaikka kutsumme tätä rakennetta "viralliseksi" alustaksi aktivismittemme, aktivismiin ei tarvitse osallistua tällä tavalla. Joillakin ihmisillä ei ole aikaa tai he haluavat osallistua itsenäisesti. Jotkut saattavat haluta luoda ryhmän muihin tarkoituksiin (kuten vihreisiin liikkeisiin, siirtymäkaupunkeja, kaupungin rakentamista tai sosialisointumista varten, jne.). Nämä keinot ovat kaikille avoimia, mutta ne eivät ole liikkeen osastojen tarkoitus. Pidä tämä mielessäsi kun siirryt eteenpäin. Liikkeen tämänhetkinen tarkoitus on tietoisuusaktivismi, opettaminen ja materiaaleissamme olevan informaation kommunikointi, tarkoituksena luoda kriittinen massa tieteellisen arvomaailman kannattajia.

## 4.2. - Alkuun pääseminen

Oletko valmis aloittamaan?

### I. Onko alueellasi jo olemassa osasto?

Alueellasi saattaa jo olla osasto. Löytääksesi tämän informaation, vieraile osoitteessa [www.thezeitgeistmovement.com](http://www.thezeitgeistmovement.com) ja rullaa sivun alalaitaan saadaksesi linkkejä maihin, osavaltioihin ja alueille joilla on osastoja. Klikkaa katsoaksesi jos alueellasi on jo osasto, ja jos on, liity heidän

toimintaansa!

## II. Jos asuinpaikallasi EI ole osastoa:

Ota yhteyttä sijaintisi seuraavaksi suurimman alueen koordinaattoriin. Jos esimerkiksi haluaisin aloittaa osaston Los Angelesin kaupungissa Kaliforniassa, USA, aloittaisin tarkastamalla onko Los Angelesissa osastoa. Jos paikallista osastoa ei ole olemassa, etsisin osavaltio-osastoa Kalifornialle. Jos, edelleenkin, osastoa ei ole olemassa, ottaisin yhteyttä USA:n koordinaattoriin osaston

aloittamisesta. Maasi osaston nettisivuilla saattaa olla osio nimellä "kuinka voit auttaa", "aloita osasto" tai "ota yhteyttä" jonka kautta sinun on mahdollista aloittaa tiedustelu.

Jos saat selville ettei alueellasi tai maassasi ole osastoa, tarkista globaali nettisivu löytääksesi sen globaalin koordinaattorin, joka on asiaankuuluvuin alueellesi. Alustavia kysymyksiä voi lähettää osoitteeseen [chapters@thezeitgeistmovement.com](mailto:chapters@thezeitgeistmovement.com).

## III. Osaston tarkoitus:

Tämänhetkinen tarkoituksemme osastoina on harjoittaa tietoisuusaktivismia kaupunki- ja paikallistasolla. Jos olet kiinnostunut luomaan/koordinoimaan osastoa kylässäsi, kaupungissasi tai alueellasi, tässä hieman ohjeistuksia, joilla pääset alkuun:

- On suositeltua aloittaa vähintään kahdella ihmisellä, jotka tapaavat säännöllisesti Zeitgeist-liikkeen merkeissä ja jotka haluavat harjoittaa tietoisuusaktivismia.
- Koordinaattoreilla tulee olla ymmärrys dokumentista Pehdytysopas / Zeitgeist Movement Defined.
- Osaston aktiviteettien tulee olla liikkeen päämäärien kannalta oleellisia: Osastot ovat olemassa keskustellakseen ja levittääkseen tietoisuutta Zeitgeist-liikkeestä ja meidän jakamistamme ymmärryksistä yleisölle.
- Virallisten osastojen tulee ylläpitää nettisivua helpottaakseen ja hallinnoidakseen jäsenyyksiä sekä julkistakseen tapahtumia. Meillä on suositeltu osasto-alusta, ja voimme auttaa sinua pääsemään verkkoon.
- Pyydämme, että jokainen virallisessa asemassa käytetty nettisivu pysyy asiaankuuluvana Zeitgeist-liikkeeseen ja osaston aktivismiin liittyen (toisinsanoen ei mainontaa ulkopuolisista organisaatioista, projekteista tai agendoista nettisivun keskipisteenä).
- On suositeltua, että osastot isännöivät tapaamisen vähintään kerran kuussa organisoidakseen Zeitgeist-liikkeen tietoisuusprojekteja ja tapahtumia.
- Koordinaattoreiden tulisi osallistua nettitapaamisiin heistä "seuraavan tason" osastossa (esim. osavaltio, lääni tai kansainvälisissä tapaamisissa). Yleensä nämä pidetään Teamspeakissa netin kautta.
- Koordinaattoreiden tulee ylläpitää kommunikaatiota heitä suuremman alueen

koordinaattorin kanssa.

- On tärkeää pitää verkostot hyvin yhteyksissä. Virallisena osastona, linkkaa takaisin ylempään osastoosi merkinä yhteydestä. Lisäksi osastosi nettisivu listataan kansallisen/isännöivän osaston nettisivulle.

**Osaston koordinaattorina:** Osoitat halullasi ottaa roolin huolehtiaksesi, että olet samaa mieltä ylempänä mainituista kohdista liittyen koordinaattorin rooliin. Koordinaattorin paikka tulee uudelleen saataville "avoimena", jos koordinaattori lakkaa vastaamasta sähköpostipyyntöihin, vie osastoa eri suuntaan kuin mitä Zeitgeist-liike kannattaa (kuten toisten syiden puolesta taisteleminen), ja/tai osastosta tulee uinuva (toisinsanoen aktiivisuutta ja kommunikaatiota on vain vähän tai ei ollenkaan).

#### IV. Osastosi on aloitettu, mitä seuraavaksi?

- Tarvitset nettialustan – työskentele sen koordinaattorin kanssa, johon alunperin otit yhteyttä luodaksesi nettisivut osastollesi (jos tarpeen)
- Luo seuraava tietoisuusaktivismi-tapahtumasi ja laita se osastosi kalenteriin! Joitakin esimerkkejä ovat:
  - Jaa DVD:itä tai TZM-flaijereita festifaaleilla, toreilla tai messuilla
  - Pidä Moving Forward tai Addendum -elokuvanäytös
  - Luo "Miksi kannatan" (Why I Advocate) -video
  - Jätä kortteja, esitteitä tai DVD:itä julkisiin toimipaikkoihin asiakkaiden saataville
  - Osallistu seuraavaan globaaliin tapahtumaan, kuten esimerkiksi Z-päivään tai Zeitgeist Media Festivaaliin
  - Käy vuoropuhelua liikkeen ajatuskulkuun liittyen muiden organisaatioiden ja liikkeiden kanssa (puheiden, näytösten, opetustuokioiden yms. kautta)
- Luo materiaalia osastosi toimista; esimerkiksi kirjoitettuja artikkeleita, kuvia ja videoita nettiin ladattuna. Kuvat ja videot tapahtumistasi ja toimistasi ovat tärkeitä demonstraation kannalta ja osastosi aktiivisuuden tallentamiseksi.
- Tuo luomasi materiaali TZM-tapaamisiin joihin osallistut (esim. kansalliseen tai kansainväliseen osastotapaamiseen TeamSpeakissa) jotta se voidaan uudelleenjulkaista.
- Kommunikaation ylläpitäminen on elintärkeää globaalisti verkostoituneen liikkeen luomiseksi. Täten on tärkeää pysyä yhteydessä yhtä tasoa itseäsi ylempänä olevan osastokoordinaattorin kanssa (yleensä maakunta, osavaltio tai kansallinen koordinaattori).

#### V. Osaston resurssit

Seuraavat resurssit tulevat todennäköisesti olemaan hyödyllisiä varmistaessasi jäsentesi olevan perehtyneitä Zeitgeist-liikkeen päämääriin ja eetokseen sekä täysin ymmärtävän Resurssipohjaisen talousmallin tavoitteen. On erittäin tärkeää, että minkä tahansa osaston

ydintiimi on itsevarma kyyistään välittää näitä konsepteja ja tavoitteita, koska he ovat todennäköisesti yhteydessä julkisuuteen. Useat mediaresurssit koottuina jatkuvaksi projektiksi auttavat myös suuresti liikkeen viestin välittämisessä.

### **Opetukselliset:**

- ZM Orientation guide (2014 julkaisu, [The Zeitgeist Movement Defined](#) – Realizing a New Train of Thought)
- Globaali nettisivu: <http://www.thezeitgeistmovement.com/>
- Luennot, elokuvat ja haastattelut: <http://www.youtube.com/user/TZMOfficialChannel>
- TZM USA nettisivu: <http://tzm-usa.org/>
- Koordinaattoreiden artikkeleita: <http://zmca.org/faq-s/articles>
- ZM globaali radiolähetys: <http://www.blogtalkradio.com/zmglobal>
- Zeitnews uutissivu: <http://www.zeitnews.org/>

### **Media:**

- Videoita, grafiikkaa, tulostusmateriaalia ja musiikkia ei-kaupalliseen käyttöön: <http://www.zeitgeistmediaproject.com/>
- TZM blogi: <http://blog.thezeitgeistmovement.com/>

## **VI. Osaston ylläpitäminen**

### **Yhtäjaksoisuus:**

On tärkeää ylläpitää yhtäjaksoista aktivismia vähintään kuukausittain, koska yhtäjaksoisuus auttaa ylläpitämään vauhtia. Kalenteri on loistava työväline tätä varten, koska se antaa jäsenille mahdollisuuden pysyä päivitettyinä tapahtumassa olevista aktiviteeteista, varmistaa heidän saatavuuden ja mahdollistaa valmistautumisen mikäli sitä tarvitaan. Tällainen johdonmukaisuus myös helpottaa aktivismin sisällyttämistä yksilön jo valmiiksi järjestettyyn elämäntyyliin ja aikatauluihin, etenkin niillä jotka ovat erittäin kiireisiä. Johdonmukaisuus ja vauhti antavat jäsenille myös mahdollisuuden tuntea kuinka osasto kehittyy ja positiivisia tuloksia kohti vieviä toimia tehdään. Jos aktiivisuuden annetaan jämähtää, sillä voi olla erittäin negatiivinen vaikutus motivaatioon ja jäsenten sitoutumiseen.

Jos osasto on hitaasti liikkuva, tai ei kasva koossa vakuuttavalla tahdilla, innostuneisuuden ylläpitäminen saattaa olla vaikeaa. On kuitenkin tärkeää olla hosumatta vahvan osaston rakentamisprosessissa ja sen sijaan perustaa yhtäjaksoinen rutiini, joka on tyydyttävä niille jotka ovat sitoutuneita osallistumiseensa. Älä käytä liikaa aikaa "koon" mittaamiseen, kun kyseessä on

aktivismi. Aloita pienestä ja osallistu toimiin, jotka ovat suhteessa saatavilla oleviin keinoihin ja resursseihin. Pidä oleellisuutta yhdistettynä toiminnan yhtäjaksoisuuteen tärkeämpänä kuin kokoa (\*ks. kohta 1.3. - Odotusten realisointi), ja salli osastosi kasvaa tahdilla, joka on realistinen ja hallittavissa jäsenillesi.

### **4.3. - Vapaaehtoisten hankkiminen ja ydintiimin organisointi**

Jokaisen osaston selkäranka liikkeessä on sen aktiivisten jäsenten ydintiimi. Huolimatta osaston koosta kokonaisuudessaan tai alueesta jossa se toimii, osaston ydin koostuu yleensä pienestä ryhmästä sitoutuneita aktivisteja. Tulet huomaamaan kuinka jäsenet tulevat ja menevät, osallistuen tapaamisiin ja tapahtumiin hajanaisesti tai ehkä säännöllisesti hetken aikaa, kunnes sitten katoavat. Tästä ei tarvitse huolestua, sillä se on normi mille tahansa aktivistiryhmälle. Suurin tarpeesi on ydintiimisi, ja ydinjäseniesi erottaminen muista jäsenistä on erittäin olennaista kun varmistat odotuksiesi olevan realistisia.

#### **Vapaaehtoisten hankkiminen**

Uuden osaston aloittaminen voi tuntua yksinäiseltä, ja tarpeeksi monen vapaaehtoisen kerääminen auttamaan säännöllisesti voi vaikuttaa tehtävänä lannistavalta. Muutamasta nettityökalusta voi kuitenkin olla suurta apua alkuun pääsemisessä.

Sinun täytyy järjestää virtuaalinen läsnäolo joko maasi kansallisen nettisivun kautta tai perustamalla oma nettisivusi (monissa tapauksissa tämän tekeminen ei ole tarpeellista, koska paikallisilla osastoilla on tila maansa kansallisella nettisivulla). On tärkeää julkaista osastosi aktiivisuuteen liittyviä uutisia ja päivityksiä tälle nettisivulle säännöllisesti jotta ylläpidät julkista online läsnäoloa. Vaikka ei ole tarpeellista mainostaa jokaista suljettua suunnittelutapaamista joita osastosi pitää, on hyödyllistä tehdä nettisivulle edes kuukausittaisia julkaisuja tuleviin osaston aktiviteetteihin ja tapahtumiin liittyen, joihin mahdolliset vapaaehtoiset saattavat haluta osallistua.

Tämä aktiivisuutesi julkaisuprosessi tulisi toistaa useilla alustoilla maksimaalisen tavoittamisen saavuttamiseksi. Tämä tarkoittaa sitä, että tarvitset sosiaalisissa medioissa aktiivisen läsnäolon Facebookin, Twitterin ja vastaavien kautta. Saatat haluta oman osasto-sivun vetääksesi puoleesi tarkemmin niitä jotka ovat lähialueeltasi. Ole kuitenkin varovainen sosiaalisen median kanssa, sillä vaikka se onkin hyödyllinen julkaisuustyökalu, se ei ole luotettava mittari osaston aktiivisuudelle, koska suuri osa sosiaalisen median tapahtumista ei heijastu katutasolla tapahtuvaan aktivismiin. Osaston Facebook-sivu esimerkiksi saattaa saada satoja, jopa tuhansia seuraajia, tuottaen kuitenkin vain vähän vapaaehtoistyötä, kun järjestetään varsinaisia offline-tapaamisia ja

tapahtumia. Vältä juuttumista sosiaalisessa mediassa sijaitseviin keskusteluihin, sillä niistä voi muodostua rasite rajallisille resursseillesi ja ne usein liittyvät heikosti siihen mitä tapahtuu oikeassa osastossasi, verrattuna virtuaaliseen.

Jos käytettävissäsi on sähköpostilista tai pystyt perustamaan sellaisen, se tulee olemaan hyödyllinen sellaisten vapaaehtoisten tavoittamisessa, jotka ovat aiemmin saattaneet olla liikkeen passiivisia kannattajia. On hyvä idea julkaista tietoa nettisivuillasi ja sähköpostilistallasi vähintään viikko ennen sitä ajanjaksoa, jonka aikana suunnitellut tapaamiset ja tapahtumat alkavat, jotta vapaaehtoiset pystyvät suunnittelemaan osallistumisensa. Sähköpostilistojen kanssa saattaa olla viisainta tarjota suunnitelma tulevan kuukauden tapahtumista kerralla, koska informaation vähä vähältä syöttäminen voi vaikuttaa häirinnältä. Saatat kohdata hidasta edistystä sähköpostilistasi kanssa, jos kirjautumiset sille ovat vain nettisivusi varassa. On tärkeää harjoittaa katutason julkista kanssakäymistä ja tavoittamista tapaamisten ja tapahtumien kautta, huolimatta siitä kuinka pienestä aloittaa, jotta voit kasvattaa potentiaalisten vapaaehtoisten jäsenkantaa.

Haluat ehkä myös tavoittaa muita lähellä olevia osastoja, etenkin jos jäsenet ovat oman paikallisosaston aktiivisuuden puutteesta joutuneet matkustamaan lähikaupunkiin osallistuakseen tapaamisiin. Esimerkiksi Australiassa muutama paikallinen osasto sai alkunsa, kun jäsenet, jotka olivat osallistuneet tapaamisiin ja tapahtumiin kaupungeissa muutaman tunnin matkustamisen päässä kotipaikkakunniltaan, päättivät ottaa seuraavan rohkean askeleen ja tukeutumalla omaan yhteisöönsä ja aloittamalla uuden osaston. Usein on niin, että muut ihmiset alueella ovat erittäin halukkaita osallistumaan, mutta odottavat jotain muuta henkilöä laittamaan asiat aluilleen. Kansalliset tai alueelliset osastokoordinaattorit voivat ehkä jopa antaa sinulle sellaisten henkilöiden yhteystietoja, jotka ovat osoittaneet kiinnostusta osastoa kohtaan alueellasi ennen osastosi perustamista, mutta jotka eivät olleet kykeneväisiä ottamaan koordinaation vastuuta hartioilleen.

Kun sinulla on aktiivinen nettiläsnäolo ja vahvat kommunikaatioketjut, tulet vetämään puoleesi joukon potentiaalisia vapaaehtoisia jotka antavat oman panoksensa osastosi kehittymiseen. On elintärkeää, että et laiminlyö tätä jäsenkantaa, sillä jatkuvassa kommunikaatiossa pysyminen mahdollistaa voimasi innostaa ja motivoida osastoasi. On myös tärkeää päästä rutiiniin osastosi kanssa niin pian kuin mahdollista, jotta aktiivisuudesta liikkeen sisällä tulee osa vapaaehtois-elämäntyyliäsi.

## **Ydintiimi**

Suurempia tapaamisia järjestettäessä tulet todennäköisesti huomaamaan, kuinka useat vapaaehtoiset, jotka eivät ole vahvasti liikkeessä mukana, auttavat hetkellisesti aktiivisemmin. Sitoutuneemmat vapaaehtoiset, jotka muodostavat ydintiimisi suunnittelutarkoituksiin, tulevat kuitenkin olemaan niitä, jotka ponnistelevat päästäkseen jokaiseen tapaamiseen. He ovat halukkaita auttamaan missä tahansa tekemistä vaativassa asiassa, oli se sitten vaativaa

luonteeltaan, kuten tapaamisten helpottaminen tai vähemmän vaativaa tylsänä pidettyä työtä, jonka tekemisestä kukaan ei varsinaisesti nauti, kuten flajjereiden valmistamista tapahtumiin.

Ydintiimisi mahdollistaa osaston toiminnan sekä horisontaalisella että holografisella tavalla. Tehtävien ja vastuiden jakaminen mahdollisimman tasaisesti ydintiimisi välillä helpottaa liikkeen horisontaalista luonnetta ja auttaa lievittämään mahdollisia koordinaattorin tuntemia paineita, etenkin kun kyseessä on suuret tapahtumat tai projektit. On myös hyvä idea olla tarkoituksenomainen tehtävien jakamisessa ydintiimin välillä suhteessa kiinnostuksen kohteisiin ja osaamisiin, tarjotaksesi jäsenille "paikan" ja "tarkoituksen" tunteen tiimin sisällä sekä tunteen vastuudesta ja sitoumuksesta.

Koska ydintiimi on osastosi selkäranka, vahvat kommunikaatioyhteydet näiden jäsenten välillä ovat tärkeitä. Vaikka onkin epätodennäköistä, että kaikkien välillä olisi optimaaliset ihmissuhteet, ydinjäsenten välille on tärkeää rakentaa tunne yhteishengestä ja toveruudesta, jotta jokainen tuntee olevansa merkittävä ja arvostettu työssä jota he tekevät, ja jotta muun tiimin kanssa työskentelystä saa nautinnon tunteen.

Useat verkkotyökalut auttavat ydintiimin aktiviteettien kitkattomassa toiminnassa. Esimerkiksi kommunikaation ja projektien suunnittelualustojen kuten Open Atriumin käyttäminen on hyödyllistä ydintiimin kommunikaatiolle ja kehittymiselle. Tiedostojen säilytysjärjestelmät, kuten Dropbox, mahdollistavat hyödyllisten resurssien jakamisen. Google-docsin kaltaiset yhteistyöllä tehtävät tiedostot ovat myös hyödyllisiä sekä niiden tarjoaman läpinäkyvyyden että ajasta ja paikasta riippumattoman, helpon yhteistyön tekemisen johdosta.

## **Yleisiä uhkia & sudenkuoppia:**

### **Pysy joustavana:**

Jokainen osasto ei pysy toiminnassa perustamisensa jälkeen. Joskus perustajahenkilön täytyy lähteä, tai jatkaa matkaansa vaihtelevista syistä (esim. terveys, aika, työ, tai he saattavat tajuta haluavansa kannattaa eri ryhmää, jne). Uuden koordinaattorin, kärkihenkilön tai ydinryhmän etsiminen on tapahtuma, joka todennäköisesti tapahtuu useissa osastoissa, tosin toivottavasti ei kaikkien kerralla! Osa koordinoitua on ymmärtää, että nämä muutokset ovat luonnollisia ja niiden tulee antaa tapahtua, koska vapaaehtoiset tulevat ja menevät. Liikkeen horisontaalinen luonne on voimavara joustavuuden pitämisessä, koska tämäntyyppinen rakenne helpottaa tiimin voimistamista aktiivisen osaston vaatimien tehtävien toteuttamiseen. Omistautunut ydintiimi terveessä, horisontaalisesti rakennetussa osastossa voi täten löytää sijaisia joko lyhyt- tai pitkäaikaisille toimille ongelmitta, jos ja kun ydinjäsenten tarvitsee pitää taukoa tai lähteä, ja on myös sopeutuvainen muutoksiin osaston rakenteessa miminoiden aktiivisuuden häiriintymisen.

## Häiritsevät ihmiset:

Älä aliarvioi häiritsevän nettisivun/foorumin käyttäjän tai osaston jäsenen voimaa. Henkilöä, joka häiritsee jatkuvasti käyttäytymisellään, kutsutaan "trolliksi". Valitettavasti kaikki, jotka viittaavat itseensä "kannattajana" tai "jäsenenä", eivät itse asiassa kannata osastoa ja sen toimintatapoja, eivätkä välttämättä omaa tarvittavaa ymmärrystä liikkeen päämääristä ja eetoksesta. On todennäköistä, että törmäät jossain vaiheessa henkilöön, joka jatkuvasti häiritsee osastosi tapaamisia, foorumeita tai nettisivua. Tämä näkyy yleensä muiden tavoitteiden ajamisena, hyökkäyksiä liikkeen tietoisuuden kasvattamisfokusta vastaan, projektioina asiaan liittymättömiin viitekehyksiin (kuten "tämä on kommunismia" tai "meidän tarvitsee 'äänestää' asioista"), tai jonain muuna oireiden korjausaikomuksena. Nämä tunnetaan "häiriöääninä" ja tarkoituksemme on pienentää tätä häiriöäänentasa osastorakenteemme sisällä, sillä se voi hajauttaa keskittymistämme, ja maksimoida samalla signaalitasoa (opetukselliset aloitteet yleisöä kohtaan).

### **Huomio "jäsenenä" olosta:**

*Itseensä viittaaminen "Zeitgeist-liikkeen jäsenenä" ilmaisee hyväksynnän (edellämäinittua) liikkeen kannattamaa suuntaa kohtaan. Tämä lausunto tulee olemaan hyödyllinen, jos huomaat kamppailevasi häiritsevän jäsenen kanssa. Jos aiot ylläpitää foorumia, blogia/kommenttiosiota, Facebook-ryhmää tai chattia, varmista, että sinulla on joku hallinnoimassa osaston alustoja. Viimeinen asia jota haluat, on alusta täynnä henkilökohtaisia hyökkäyksiä, epäolennaista materiaalia, spammeja jne. hämmentämässä viestiä. Tämä ei pelkästään vaikuta osastosi julkiseen kuvaan, vaan se tuhoaa myös osaston yhteisön ja pysäyttää tuottavuuden.*

### **Huomio nettisivuista:**

*Nettisivu itsessään ei ole osastosi, se on vain työkalu. Oikea osastosi koostuu ihmisistä. Nettisivu, oli se kuinka hyvän tai huonon näköinen tahansa, voi auttaa ylläpitämään ja kasvattamaan osastoasi tehokkaasti. Jos sinulla on toimimaton organisaatio ydinryhmässäsi, se tulee estämään tapoja, joilla resurssit käytetään ja tehtäviä hoidetaan.*



# 5. Tapahtumien järjestäminen

## ***Tässä osiossa:***

[5.1. - Tapahtumatyyppejä](#)

[5.2. - Tilan löytäminen](#)

[5.3. - Materiaalien kerääminen](#)

[5.4. - Tapahtuman mainostaminen](#)

[5.5. - Tapahtuman toteuttaminen](#)

Yksi parhaista tavoista paikallisen yhteisön osastolle päästä käsiksi suuriin määriin ihmisiä ja levittämään Zeitgeist-liikkeen informaatiota on paikallisen katuaktivismiin, yhteisötapahtumien, torien ja festivaalien kautta.

Jokaisessa kaupungissa on läpi vuoden monenlaisia tapahtumia ja monet näistä tapahtumista ovat äärimmäisen avoimia sekä vieraanvaraisia organisaatioille, jotka ovat humaaneja tai ympäristölähtöisiä perusideoiltaan sekä lähtökohdiltaan.

Tällaisissa tapahtumissa ei ole harvinaista jakaa päivää muiden samalla tavalla ajattelevien ryhmien kanssa, joilla on vahva halu ja sitoumus luoda tietoisuutta suurella mittakaavalla.

On olemassa kolme tärkeää tekijää mielessä pidettäväksi, kun on asettamassa osastoaan tällaisiin tapahtumiin:

1. Näihin tapahtumiin osallistuvat muut ryhmät ovat jo valmiiksi vastaanottavaisessa mielentilassa informaatiollesi ja heille on erittäin helppo puhua. Vaihdellen eläin- ja ihmisoikeusjärjestöistä ympäristönsuojelu- ja poliittisiin organisaatioihin, näiden ihmisten kanssa keskusteleminen on helppoa ja se avaa ovia ihmisille, jotka tulevat olemaan erittäin myönteisiä Zeitgeist-liikettä kohtaan.
2. Tämänkaltaiset tapahtumat vetävät puoleensa tuhansittain ihmisiä, jotka ovat erittäin avarakatseisia ja ovat valmiiksi monin tavoin tarkastelleet montaa erityyppistä informaatiota laajalta alalta aihepiirejä, jotka ovat poliittisia ja ympäristöllisiä luonteeltaan. Näille ihmisille ei ole vaikeaa puhua. Päivän päätteeksi monet ottavat mukaansa DVD:n tai flaijerin, jota ryhmäsi on tehnyt. He tulevat tutkimaan ja tarkastelemaan materiaalia ja monet tulevat levittämään tätä "uutta" tietoa ystäväpiirilleen.
3. Tulette muodostamaan näkyvän läsnäolon yhteisössänne. Monet jäsenet tai "kirjautuneet" osastostasi tulevat kopillenne tapaamaan "heidän" Zeitgeist-tiimiään. Monet muut haluavat tietää kuinka he voivat osallistua. Kun ihmiset lukevat materiaalit ja muodostavat yhteyden viestiin, heillä on vahva halu "osallistua toimintaan". Ihmiset haluavat tehdä jotain. Kyllä, he voivat liittyä moniin eri nettifoorumeihin ympäri maailmaa ja puhua muiden viestin ymmärtäneiden kanssa, mutta monet ihmiset haluavat enemmän. He haluavat ruveta toimimaan. Tämän voi saavuttaa AINOASTAAN paikallisella tasolla!

Läsnäolosi osastona omassa yhteisössäsi, kaduilla näissä tapahtumissa, on täydellinen mahdollisuus muille nähdä liike toiminnassa. Se on myös vankka tapa, jolla ihmiset voivat tuntea olevansa yhteydessä oikeisiin eläviin, hengittäviin ihmisiin liikkeessä. Tämä on jotain mitä ei vain voi

saavuttaa kunnolla "verkossa". Niin verkostoituneita kuin olemmekin maailmanlaajuisen online-Zeitgeist perheemme kanssa, mikään ei voita kasvotusten keskustelua ongelmista ja konsepteista, joita olemme omistautuneet levittämään.

Monet ihmiset ovat esimerkiksi katsoneet liikettä kannattavan dokumenttisarjan, Zeitgeist-elokuvatrilogian, ja kun nämä ihmiset kävelevät TEIDÄN Zeitgeist-ständinne vierestä he tulevat tuntemaan välittömän yhteyden, ja tunteet, joita he alunperin tunsivat elokuvat nähdessään, palaavat heidän tietoisuuteensa. Paikallisen Zeitgeist-osastosi ständi tuo tämän massiivisen viestin maailmanlaajuisesta muutoksesta ja asettaa sen suoraan heidän takapihoilleen. Siellä oikea muutos tulee tapahtumaan: omilla kotikulmillamme.

Tämän tyyppiset tapahtumat ovat tietenkin aika yleisiä ja tulevat tapahtumaan tavalla tai toisella useimmissa kaupungeissa ympäri maailman. Joten pidä mielessäsi, että samanlaisia tapahtumia toistetaan lähestulkoon missä tahansa kylässä tai kaupungissa.

## 5.1. - Tapahtumatyyppejä

### Osastotapaamiset

Näillä tapaamisilla on vakavampi ja sitovampi luonne, koska tavoitteita tulee saavuttaa ja päätöksiä tehdä. Nämä usein edeltävät suuria projekteja ja tapahtumia, joita osasto saattaa aloittaa. Etuna näillä on se, että ne voivat saada paljon enemmän työtä aikaiseksi kuin pelkkä kokoontuminen, jossa puhutaan paljon mutta tehdään ja dokumentoidaan vähän. Yleensä nämä tapaamiset ilmenevät, kun osaston ydin ylittää kaksi ihmistä ja on valmiiksi aktiivinen.

### Katutapahtumat

Kunnolla toteutettuina nämä ovat kaikista tehokkaimpia. Etenkin uusi osasto voi saavuttaa erittäin tehokkaan ja nopean alun ryhtymällä aktiiviseksi yhteisössään, yksinkertaisesti "viemällä sen ihmisille."

Sopivasti jalankulkijoita vilisevään kaupungin keskustaan tai puistoon asettuminen antaa teille täyden päivän aktivismia joka, jopa päivittäin suoritettuna, tulee saamaan melko vaihtelevan ihmismisvirran pysähtymään luoksenne. Asettakaa vain pöytä kiireiselle alueelle ja tulette huomaamaan kuinka ihmiset ovat usein valmiita ja halukkaita osallistumaan kanssanne ystävällismieliseen keskusteluun. Monet ihmiset ovat vain päivää viettämässä tai ulkona kävelyllä. He rakastavat kun jotain mielenkiintoista on esillä heidän kävellessään ohi, he pysähtyvät lukemaan kylttiä sekä materiaalisi ja ryhtyvät kanssasi keskusteluun. Tätä ei tule tapahtumaan millään muulla tavalla. Se voidaan toistaa jopa päivittäin, tai realistisemmin kerran viikossa tai kerran kuukaudessa. Etenkin uudelle osastolle tunne viestin tehokkaasta levittämisestä aivan uusille ihmisille joka kerta kun olette kadulla – ihmisille jotka eivät ole edes kuulleet Zeitgeist-liikkeestä tai Resurssipohjaisesta taloudesta – tulee olemaan erittäin jännittävää, ja se tulee olemaan merkittävä tekijä uuden osaston nopeassa käynnistymisessä. Lisäksi saatte välittömän onnistumisen saavuttaessanne sen mikä sai yksilön tai pienen ryhmän alunperin aloittamaan

osaston, eli "toimiin ryhtymisen"! Kaiken lisäksi hinta on minimaalinen tai ilmainen (kiinteiden kustannuksien lisäksi, esimerkiksi pöytä, flaijerit, DVD:t jne.).

Toinen tapa (jota Vancouverin osasto on käyttänyt uskomattomalla menestyksellä) on asettaa näkyville A-runkoisia katukylttejä. Nämä pysäyttävät ihmisiä aloilleen ja ovat todellisia keskustelun aloittajia! Moni ihminen pysähtyy lukemaan katukylttinne ja tuntee sitten teidän kanssa keskustelun aloittamisen helpommaksi. Tämä on paljon tehokkaampaa kuin flaijereiden tyrkkäämien ohi kiirehtiville. Koita hankkia käyntikortteja, flaijereita tai jopa DVD:itä niiden ihmisten saataville jotka osoittavat kiinnostusta. Jos epäilet, varastoi ylimääräisiä. On yllättävää kuinka nopeasti voit antaa pois kaikki materiaalisi.

Hyvän paikan löytäminen oman kuukausittaisen julkisen tapahtumanne pitämiseen antaa todellisen perustan osastollenne. Yleensä ruuhkainen sijainti keskustan ytimessä tai muulla yleisellä alueella on paras. Voi myös olla, että kaupungissasi tai kylässäsi on jo valmiiksi paikka jossa olet nähnyt muita aktivistijärjestöjä. Myös yliopistot tai puistot voisivat myös tarjota mahtavia alueita. **HUOMIOI: Tarkista oman kaupunkisi lait liittyen mahdollisiin rajoitteisiin.**

## **Julkiset näytökset (Elokuvanäytökset)**

Teatterin tai videoprojektorille sopivan tilan hankkiminen on tyypillisin tapa järjestää näytös. Asiaankuuluvaa informaatiota ja dokumentteja voidaan esittää keinona välittää tietoa luentojen sijaan. Esimerkkinä voisi olla "Zeitgeist: Moving Forward" -elokuvan näyttäminen yleisölle, joka ei ole vielä nähnyt sitä. Zeitgeist-liikkeeltä on myös monia luentoja, jotka ovat ladattavissa ilmaiseksi DVD-formaatissa. Liikkeen mediamateriaali ei ole tietenkään ainoaa, jota voidaan esittää. On muitakin sosiaalisesti relevantteja dokumentteja, jotka voivat olla osana ohjelmaa, kuten Michael Ruppertin "Collapse" tai Jacques Frescon "Future By Design". On kuitenkin tärkeää pitää keskittyminen Zeitgeist-liikkeessä.

Jos kokenut (ja itsevarma) jäsen suunnittelee tällaista tapahtumaa tai ihan vain osallistumista, on hyvä idea yrittää sisällyttää myös yleisön Kysymykset & vastaukset -osio liikkeeseen liittyen näytöksen jälkeen. Koska kysymykset siitä mitä liike on, mitä se kannattaa, yleiset väärinymmärrykset jne. ovat kovin yleisiä, tämä vuorovaikutus yleisön kanssa on erittäin tärkeää, ja tästä johtuen kysymyksiin vastaavan jäsenen tulee olla hyvin valmistautunut. Jos Kysymykset & vastaukset -osioon on saatavilla enemmän kuin yksi jäsen, kysymykset on hyvä joko jakaa keskenänne, jokainen voi tarjota kommentin kysymyksen jälkeen tai voitte yksinkertaisesti käyttää mitä tahansa tekniikkaa, joka teillä toimii mukavimmin.

## **Luennot**

Luennot ovat muodollisia esityksiä, jotka yksi tai useampi jäsen on tehnyt informoimaan yleisöä tietystä aiheesta. Nämä luennot yleisesti sisältävät sekä visuaalisen että suullisen elementin, toisin sanoen puhujat usein hyödyntävät audiovisuaalisia työkaluja, kuten PowerPoint-esityksiä tai elokuvaa, saadakseen itsensä ymmärretyksi ja/tai tiivistääkseen mitä on sanottu. Hyviä esimerkkejä ovat vanhemmat TZM-luennot: "Where Are We Now?" ja "Where Are We Going?". Tämä formaatti toimii parhaiten yhdistettynä muihin formaatteihin, koska luennot voivat olla hyvin yksisuuntaista tiedon vaihtoa.

## **Kaupunkitapaamiset**

Kaupunkitapaamiset ovat alueellisten tai paikallisten osastojen järjestämiä jaksottaisia julkisia tietoisuustapahtumia, jotka hoidetaan yleensä sisätiloissa "sali"-puitteissa, istuvalla ja osaaottavalla yleisöllä. Ideaalisti nämä tapahtumat tapahtuvat kuukausittain. Toisin kuin "yksisuuntaiset" luennot joissa on ehkä Kysymykset & vastaukset -osio lopussa tiivistyksenä, kaupunkitapaamiset ovat suunnitelmaltaan "vastavuoroisia": interaktiivisia alusta loppuun (ottamatta huomioon alkusanoja ja esittelyjä). Perustuen tehokkaaksi todettuihin standardeihin kautta historiallisten ihmisoikeusliikkeiden, tavoite on informoida kansaa liikkeen käsitteistä ja tavoitteista ja täten nostaa sekä tietoisuutta että kannatusta.

Kaupunkitapaamiset ovat määritelmältään julkisesti avoimia, joihin kaikki kaupungin yhteisöstä ovat perinteisesti kutsuttuja osallistumaan. Tästä syystä tapaamisia tulee aina mainostaa reilusti etukäteen osaston nettisivujen kautta, ja millä tahansa muulla julkisuuden keinolla, johon osasto haluaa osallistua. Ihmiset eivät välttämättä osallistu Kaupunkitapaamisiin niinkään tuodakseen omia mielipiteitään esille, vaan vähintään kuullakseen vastauksia kysymyksiin liikkeen edustajilta.

Kaupunkitapaamisen pitämiseen ei ole mitään tiettyjä sääntöjä tai ohjenuoria. Jos osanotto on suuri ja tietyssä tapauksessa tarkoitus on antaa mahdollisimman monelle ihmiselle mahdollisuus puhua, ryhmän voi hajottaa pienemmiksi keskusteluryhmiksi. Siinä tapauksessa jokainen ryhmä osoittaa jonkun tiivistämään ryhmänsä keskustelun. Tapaamisformaatin joustavuus mahdollistaa joko maksimaalisen julkisen osallistumisen keskustelun kautta tai halutessa myös kattavan Kysymykset & vastaukset -osion, jossa on asioihin perehtynyt paneeli.

## **Suuret musiikkifestivaalin tyyliset konsertit**

Peruslinjaltaan: nämä ovat vain yksinkertaisesti HAUSKOJA. Osallistujamäärät ylittävät tyypillisesti tuhansiin nuoriin ja onnellisiin osallistujiin, ja kaikki ovat lukittuna kokonaiseksi päiväksi (joskus kahdeksi tai kolmeksi) vain vaeltelemaan ympäriinsä. He ovat ERITTÄIN avoimia puhumaan sosiaalisista ongelmista, sekä aloitteista kuten Zeitgeist-liike.

Hinnat tällaisille tapahtumille vaihtelevat. Se riippuu esityksen kestosta, esitetyistä esityksistä ja festivaalin koosta, sijainnista sekä kuuluisuudesta. Kaikissa tapauksissa, ei-kaupallisena liikkeenä saatatte huomata olevanne oikeutettu "ei-kaupallisten" hintoihin, kun puhutaan koppien tai ständien vuokraamisesta. Voi jopa olla mahdollista neuvotella vieläkin parempia hintoja käyttämällä aikaa liikkeen ja sen toimintaperiaatteiden painottamiseen, että olemme kaikki vapaaehtoisia ja niin edelleen.

Liittyen sijaintiin tapahtumapaikan sisällä, myyjät, taiteilijat ja informaatiokopit ovat tyypillisesti asetettu hyvän matkan päähän lavoista, jotta osallistujilla olisi taukoa musiikilta. Jos annetaan valita paikka joko lavan läheltä tai siitä kaukana, on aina parempi valita sijainti kauempana takana; äänihuulesi tulevat kiittämään sinua siitä! Etäisyyden pitäminen mahdollistaa ständin pitäjille suhteellisen hiljaisuuden, jonka he tarvitsevat puhuakseen kopillaan oleville kiinnostuneille vierailijoille.

Liittyen siihen mitä tarvitset, jotta saat tehtyä tapahtumastasi menestyksellisen osastollesi, sinun täytyy useimmiten tuoda oma "pakkisi". Täten on erittäin suositeltua pitää tarvittavat varusteet

valmiustilassa, siten ei tule mitään yllätyksiä. On myös tärkeää olla varma siitä, että ymmärtää mitä sopimukseen sisältyy. Esimerkiksi monet suuremmat tapahtumat tarjoavat perusteet kuten teltan tai sadesuojan, muutaman tuolin ja pöydän. On erittäin tärkeää kysyä kysymyksiä tapahtuman organisoijilta, jotta sinulla on kaikki yksityiskohdat tiedossa etukäteen, eikä suurena päivänä pääse esiintymään yllätyksiä.

Pidä mielessäsi että useat näistä tapahtumista – etenkin suurimmat – voivat olla täynnä jopa puoli vuotta etukäteen; varauksesi jättäminen viimehetkelle tulee siten todennäköisesti aiheuttamaan mahdollisuuden menettämisen. Nämä tapahtumat täyttyvät nopeasti, koska ne ovat erittäin suosittuja, ja hyvästä syystä; ne ovat hauskoja ja tarjoavat sellaisen massaläsnäolon, joka tekee sadoille ihmisille puhumisesta erittäin helppoa!

### **Paikalliset yhteisön katufestivaalit**

Tällaisten tapahtumien hinta on usein erittäin alhainen ja voi jopa olla ilmainen. Usein sinun tarvitsee huolehtia itsellesi oma telttä, pöytä ja tuolit. Osanotto tällaisissa tapahtumissa voi ylittää moniin tuhansiin, riippuen sijainnista. Esimerkiksi Autovapaa Vancouver -tapahtuma kerää yli 160 000 ihmistä yhteensä neljään sijaintiin, kaikki yhtenä päivänä! 2011 Autovapaa-festivaali merkkasi Vancouverin osaston neljättä vuotta tässä tapahtumassa ja heidän mukaansa "it is always a total blast!" Muita samantapaisia vuosittaisia festivaaleja tapahtuu useimmissa suurissa kaupungeissa. Googleta "[oma kaupunkisi] & festivaalit"; saatat yllättyä kuinka monta löydät!

### **Paikalliset elokuvafestivaalit**

Kaupungissasi tapahtuessaan nämä ovat erittäin kannattavia tapahtumia, sillä ne perustuvat elokuvaan, jotka ovat yleensä ajatuksia herättäviä sekä sosiaalisesti relevantteja. Jos järjestäydyt etukäteen, voit saada "Addendum" tai "Moving Forward" -elokuvan näytettäväksi heidän ohjelmistoonsa.

### **Konferenssit**

Konferenssi on keskittyneiden aikuisten ja/tai ammattilaisten tapaaminen – tyypillisesti yrityksen tai vastaavan rahoittama – jossa ihmiset tapaavat keskustellakseen jostain yhteisestä intressistä jonkin teeman ympärillä, esimerkiksi ympäristön. Se voi kestää useita päiviä ja sisältää yleensä useita tapaamisia, esityksiä, työpajoja ja näyttelyitä. Yleensä suuri joukko osallistujia vierailee pitkän matkan päästä näitä monipäiväisiä tapahtumia varten. Hinnat voivat olla aika kalliita vain yleiseen sisäänpääsyyn, puhumattakaan näyttellepanijan maksusta, ja täten ovat toteuttamiskelpoisia vain erityistapahtumille, kuten Z-päivänä (katso alla).

Zeitgeist-liikkeen osastot voivat osallistua konferensseihin kahdella eri tavalla. Voi ensinnäkin olla, että osastosi jäseniä kutsutaan esiintymään konferenssissa, jonka pitää samanmielinen organisaatio tai organisaatioiden yhteenliittymä. Tässä tapauksessa tietoisuus liikkeen tavoitteista ja eetoksesta, ja RBE-mallista saavutetaan suhteellisen pienillä järjestelyillä konferenssiin osallistumisen ja tietenkin esitykseen valmistautumisen lisäksi. Jos osasto suunnittelee pitävänsä konferenssin itse, tai yhteistyössä muiden osastojen kanssa, vaatii se huomattavasti enemmän työtä, mutta on toteuttamiskelpoinen vaihtoehto osastoille, joilla on kollektiivisesti resurssit sen

tekemiseen. Se voi myös olla erittäin houkutteleva tapahtuma, joka tuo osastojen jäseniä ympäri maata, tai jopa ulkomailta, sekä jäseniä muista organisaatioista sekä kansalaisia yleisesti. Kaikki yleisesti tunnetut puhujat voivat osoittautua merkittäviksi puoleensavetäjiksi sellaisissa tapahtumissa, ja tuoda mukanaan potentiaalisesti suuren seuraajakannan liikkeen viestille vastaanottavaisia ihmisiä. On ehdottomasti vaivan arvoista pitää yllä ammattimaista ja yhteistyökykyistä suhdetta muiden organisaatioiden kanssa, sillä sellaisten tapahtumien potentiaali herättää paljon jatkuvaa kiinnostusta liikkeen tavoitteita kohtaan, on erittäin suuri.

### **Vuosittainen Z-päivä**

Tämä on liikkeen alkuperäinen vuosittainen tietoisuustapahtuma ja se on tarkoitettu lähestymistavaltaan älylliseksi ja opettavaiseksi. Isännöitsijäkaupunki globaalille "päätapatumalle" vaihtelee (New York 2009 ja 2010, Lontoo 2011, Vancouver 2012), se pidetään maaliskuun puolivälissä ja paikallisia osastoja kehoitetaan osallistumaan rinnakkaistapahtumalla. Kun paikallinen osastonne kasvaa, on tärkeää jatkaa tämän vuosittaisen tapahtuman rakentamista. Tapahtumanne tulisi sisältää useita aktiviteetteja ja/tai yhdistelmän monen tyyppisiä tapahtumia kuten katuaktivismia, näytöksiä, luentoja sekä Kysymykset & vastaukset -osion. Saadaksesi lisää tietoa ja rekisteröidäksesi tapaamisesi, vieraile sivulla <http://zdayglobal.org/>. Useat osastot aloittavat todennäköisesti pienemmistä tapahtumista, kuten näytöksistä Kysymyksiä ja vastauksia -osion kanssa, kasvaen niistä suurempiin tapahtumiin, kuten ehkäpä täysipäiväiseen konferenssiin, kun osasto kehittyy resursseiltaan ja kapasiteetiltaan.

### **Vuosittainen Zeitgeist Media Festivaali**

Uusimpana listalle lisättyinä Zeitgeist-tapahtumana, tämä on tapahtuma, josta et halua osastosi jäävän paitsi! Se on taiteellinen ja juhliva luonteeltaan, sekä loistava mahdollisuus tarjota hauska päivä musiikkia, taiteita ja tietoa yleisölle avoimen festivaalin muodossa. Kuten Z-päivilläkin (mutta pohjoisella pallonpuoliskolla kesäkuukausina), "päätapatumalla" on isännöitsijäkaupunki (LA, vuonna 2011) ja paikallisia osastoja kehoitetaan osallistumaan rinnakkaiseen tyyliin. Saadaksesi lisää tietoa ja rekisteröidäksesi tapahtumasi, vieraile sivulla <http://zeitgeistmediafestival.org/>.

## **5.2. - Tilan löytäminen**

Useimmissa tapauksissa teatteri tai sali on riittävä tila tapahtumallemme. Jos asutte suuressa kaupungissa, erilaisia tiloja pitäisi olla saatavilla useita, yleensä luentosaleja tai konserttisaleja. Jos asutte pienemmässä kaupungissa, kirkon tiloja, teatteria, kirjastoa tai mitä tahansa muuta julkista tilaa voi myös yleensä käyttää. Aina on hyvä varata reilusti etukäteen ja varmistaa myös kaikkien tarvittavien audiovisuaalisten mediamateriaalien saatavuus lainaamon tai vastaavien kautta, jos osastolla tai pitopaikalla ei ole niihin välitöntä pääsyä.

Liikkeen kohtalaisen kiistanalaisesta luonteesta johtuen ymmärryksen puute ja/tai pelko ihmisten/organisaatioiden taholta ei ole harvinaista. Tämän takia kommunikaatio on elintärkeää.

Sen sijaan, että yrittäisi kuvata yksityiskohtaisesti mistä liikkeessä on kyse, on suositeltavaa keskittyä vain yleisellä tavalla selitettyihin pääasioihin: Olemme organisaatio, joka kannattaa yhteiskunnan muuttamista kestävästä kehityksen periaatteiden avulla ekologisesti ja sosiaalisesti kestävämpään elämäntapaan. Jos keskustelu pidetään tällä tavalla jokseenkin pehmeänä ja monitulkintaisena, kiistojen mahdollisuus vähenee.

## 5.3. - Materiaalien kerääminen

Raha tulee tietenkin kuvioihin kun tarvitsee hankkia materiaaleja. Tässä hieman perusohjeita resurssien hankkimiseen, ottaen huomioon liikkeen periaatteet.

### **Älä pyydä rahaa, pyydä resursseja**

Tiimissä työskennellessänne on tärkeää harkita materiaalien hankkimista yhdessä. Ajatelkaa budjetin suunnittelemisen sijaan, kuinka voitte tarjota resurssit tapahtumaa varten. Jos esimerkiksi tarvitsette paikan tapahtumaanne varten, kysykää yhteisöltänne, jos joku voisi tarjota sen ilmaiseksi tai pientä rahallista korvausta vastaan. Sopikaa ruuan ja juomien tuomisesta sen sijaan, että ostatte niitä ennen tai myytte tapahtuman aikana. On monia tapoja työskennellä yhdessä ja joissakin tapauksissa on ihmeellistä, kuinka jokainen voi tarjota tapahtumaan jotain kuluttamatta paljoa.

### **Ole erittäin läpinäkyvä**

Joissakin tapauksissa edellinen tilanne ei välttämättä toimi odotetulla tavalla. Jos olet rahallisen budjetin tarpeessa, kokeile seuraavaa: Laske aina kustannus etukäteen ja aseta se tavoitteeksi avustuksille yhteisöltä tai tiimiltäsi.

Jos vastaanotat käteistä suoraan, pidä tilastoa siitä, kuka panosti minkäkin verran. Palauta kaikki rahat joita ei tarvita. Jos avustus on tarjottu internetin kautta, käytä "chip in" widgettiä jossa jokainen voi nähdä sekä tavoitteen että kerätyn määrän. Ole niin läpinäkyvä kuin mahdollista käsitellessäsi mitä tahansa kustannuksia.

### **Valtion rahoitus/apurahat kulttuuria tai muuta varten**

Miksi emme käyttäisi järjestelmää tekemään jotain hyvää? Kun kerran maksatte veroja ja otatte osaa avustusrahastoihin, kuten koulutusta ja kulttuuria (monissa, ellei jokaisessa maassa) sekä muita valtion resursseja varten, voitte hakea rahoitusta tai apurahaa. Jos teette hyvän suunnitelman ja lähetätte sen sille paikalliselle organisaatiolle, joka käsittelee koulutuksellisten ja kulttuurillisten tapahtumien rahoitusta, on mahdollisuus päästä sponsoroiduksi. Tässä tapauksessa täytyy olla täysin läpinäkyvä. On myös tärkeää valmistella hakemuksesi hyvissä ajoin, sillä monien apurahojen käsittely kestää useita kuukausia. **HUOM - Saadaksenne apurahan USA:ssa,**



*teidän tarvitsee perustaa ei-kaupallinen organisaatio (NPO) 501(c) statuksella, mikä on pitkäväteistä, aikaa kuluttavaa ja saattaa vaatia ammattilakimiehen hyödyntämistä säännöllisesti vain sen ylläpitämiseksi! Tämä malli voi hyvinkin päteä muissakin maissa – saatatte joutua tekemään hieman tutkiskelua.*

### **Sponsorointi ja samanmielisten organisaatioiden kanssa työskentely**

Ottakaa yhteyttä paikallisiin organisaatioihin tai yrityksiin, jotka kehittävät teknologioita tai kannattavat sosiaalisia suuntauksia, jotka ovat samansuuntaisia Zeitgeist-liikkeen tavoitteiden kanssa. Jos selitätte liikkeen ja jonkun tietyn tapahtuman tarkoituksen, he saattavat kiinnostua sponsoroimaan tapahtumaa tai osallistumaan siihen. Voitte myös tarjota heille paikkaa esitellä tuotteitaan/teknologioitaan. Teidän tulee kuitenkin tehdä selväksi, ettei tapahtumassa keskitytä kaupallisten tuotteiden esittelyyn tai minkään myymiseen.

## **5.4. - Tapahtuman mainostaminen**

On monia tapoja hoitaa tapahtumanne mainostus. Yritä olla niin luova kuin mahdollista ja kysy yhteisöltäsi/tiimiltäsi heidän mahdollisuuksistaan saada käyttöönsä ilmaisia mainostyökaluja ja/tai materiaaleja.

### **Sosiaaliset verkostot**

Facebook, Twitter, Google+, YouTube, MySpace, tai muita alueellasi suosittuja virtuaalisia tiloja voi käyttää tapahtumanne mainostamiseen kaikista kauaskantoisimmalla tavalla muuttumatta häiritseväksi. Käytä sitä maksimaalisesti, mutta hienovaraisesti, ja kunnioita aina käyttämäsi virtuaalista ympäristöä. Tätä vaihtoehtoa tulisi pitää olennaisena.

### **Puskaradio**

Puskaradion on sanottu olevan mainostamisen voimakkain muoto, muun muassa siksi, että ihmiset uskovat ystäviinsä paljon enemmän kuin sieluttomaan mainostamiseen. Kaiken lisäksi se on ilmaista. Pyydä kavereitasi ja yhteisöä levittämään sanaa tapahtumasta kavereilleen, jotka vuorostaan levittävät sitä eteenpäin ja niin edelleen. Yhdistä tämä sosiaalisten verkostojen voimalla ja voit saada aikaiseksi hyviä tuloksia. Tätä vaihtoehtoa tulisi pitää olennaisena.

### **Pikkuilmoitukset verkossa**

Tähän liittyen, alunperin USA:ssa mutta nyt leviämässä globaalisti, mikään ei ole tehokkaampaa kuin Craigslistin tai Gumtreen tapaiset sivustot, jotka tunnetusti tuottavat tuloksia, ovat ilmaisia ja joilla on ala-sivustoja lähestulkoon jokaiselle suurkaupungille maailmanlaajuisesti. Useilla mailla on omat vastaavansa, jotka saattavat olla enemmän käytettyjä. Harkitse mainoksesi julkaisemista

viikko tai kaksi ennen tapahtumaa ja sen uudistamista päivää tai kahta ennen. Tapahtumasi lipunmyyntiin liittyen <http://eventbrite.com/> tarjoaa palvelun sekä tapahtumasi lippujen toimittamiseksi (ilmainen palvelu ilmaislipuille; palvelumaksu ostetuille lipuille) ja sen mainostamiseksi, mahdollistaen sinun samalla arvioida yleistä kiinnostuksen tasoa.

### **Paikalliset sanomalehdet (painettuina tai netissä)**

Tätä voi pitää vanhanaikaisena tapana mainostaa, mutta se voi silti olla tehokasta. Osastojen tulisi tietenkin pyrkiä halvimpaan mahdolliseen mainostilaan. Paras vaihtoehtonne on sosiaalisesti tietoinen sanomalehti, jolla on kohtalainen levitys. Asiaa sivuten, mainosten saaminen julkisiin kuljetusvälineisiin on myös aika tehokasta.

### **Lehdistötiedote**

Lehdistötiedote on uutisvälineiden jäsenille kohdistettua kirjoitettua kommunikaatiota, tarkoituksena julkistaa jotain näennäisesti uutisoinnin arvoista, kuten tapahtumasi! Tyypillisesti se lähetetään sähköpostitse tehtävänannon editoijille sanomalehdissä, aikakauslehdissä, radioasemilla ja televisioasemilla. Tätä ehdotusta voisi luulla kalliiksi, mutta on olemassa kokonainen ala edullisia lehdistöjulkaisu-nettisivuja, ja moni niistä tarjoaa peruspalvelunsa ilmaiseksi tai minimaalisella kustannuksella, esimerkiksi pr.com. On sivustoja jotka siirtävät sitten lehdistötiedotteen monille muille verkkouutispalveluille, säästäten sinut tämän vaativan tehtävän työtaakalta, jälleen kerran nimellisellä hinnalla, esimerkiksi pressreleasepoint.com.

### **Zeitgeist-liikkeen keinot (kalenteri, uutiset ja/tai sähköpostilistat)**

Zeitgeist-liikkeen nettisivut mahdollistavat tapahtumien mainostamisen rekisteröidyille jäsenille ja sivun vierailijoille monenlaisten työkalujen kautta. Kansallisen osaston nettisivuilla tapahtumaa voidaan mainostaa kalenterissa, se voidaan julkaista uutis-osiossa ja lähettää uutiskirjeenä. Sama pätee todennäköisesti myös paikallisen osastosi nettisivulla, jos se on kehitetty sisältämään nämä perusominaisuudet. Tätä vaihtoehtoa tulisi pitää välttämättömänä, etenkin oman osastosi nettisivuilla.

### **Yliopistot ja muut oppilaitokset**

Toinen erittäin tärkeä yleisö ovat opiskelijat. Opiskelijat ovat tyypillisesti hyvin vastaanottavaisia skeptiselle informaatiolle nykyistä "järjestelmää" koskien, ja he saattavat olla kiinnostuneita tapahtumaasi osallistumisesta. Kommunikoiki yliopistoille kohtuullisen aikavälin sisällä ennen tapahtumaa ja tarkista, antavatko he sinulle luvan levittää promotionaalista materiaalia kampukselle tapahtumaasi varten. Muussa tapauksessa voit pyytää oppilaskunnalta lupaa kiinnittää julisteita tarkoitukseen kuuluville alueille, ja voit myös levittää flajjereita yliopistojen edessä.

### **Katutapahtumat**

Katuaktiivisuuden harjoittaminen ennen tapahtumaa, kuten luentoa tai näytöstä, voi olla tehokasta. Tyypillisellä aktivismijärjestelyllä, jossa informaatioständin tai -kojun ympärille on asetettu muutama A-runkoinen katukyltti, voitte nopeasti saada kiinnostuneita ihmisiä tulemaan luoksenne, juttelemaan hetken ja lähtemään pois tapahtumaflajjeri kädessään.

## Paikallinen media

Paikallinen media voi olla loistava tapa mainostaa tapahtumaanne. Kirjoita henkilökohtainen kirje KAIKILLE instituutioille, jotka ovat tekemisissä paikallisten tapahtumien raportoinnissa, äläkä unohda riippumattomia tiedotusvälineitä. Sananlevittämisessä auttaa suuresti, jos onnistutte saamaan heidät kirjoittamaan teistä artikkelin, ja se saa myös kiinnostuneita ihmisiä tulemaan tapahtumaanne.

## Välineitä mainostamista varten

### Käyntikortit

Nämä ovat tehokkaita ja halpoja keinoja antaa (tai jättää) nopeasti ja vaivatta yhteystietosi ja/tai nettiosoitteesi. Yleisin koko on noin 90 x 55 mm. Nettisivut kuten vistaprint.com tarjoavat erittäin hyviä tarjouksia kun tilaa kerralla paljon käyntikortteja. *Huomioi: Pidä aina valmiina mukanas jonkin verran kortteja!*

### Flajjerit

Nämä ovat hyviä, koska ne sisältävät olennaista tapahtumatietoa ja muita yksityiskohtia sekä yhteystietoja, ja ovat melko halpoja valmistaa. Koko riippuu haluamastasi informaatiosta, DL-kokoa (100x210mm) tai standardia A5- tai A4-kokoa (148x210mm, 210x297mm) käytetään usein. Voit myös valita "3-taitto" flajjerit; nämä ovat parempia suuremmille määrille tekstiä ja ovat parhaita hyödynnettyinä luennoilla ihmisten odottaessa puhujaa, tai jälkeinpäin mukaan otettavaksi. Ne saattavat myös sisältää ilmoituksen tulevasta tapahtumasta, toimien näin tehokkaana tapana mainostaa.

Flajjerien jakaminen kaduilla ilman mitään suoraa kontaktia ihmisten kanssa, tai ilman mitään selitystä ei ole ollenkaan suositeltua. Näissä tilanteissa flajjeri päätyy yleensä roskikseen saamatta mitään huomiota vastaanottaneelta henkilöltä. Paras tapa on saada ihmiset tulemaan luoksenne ja ottamaan flajjerin itse, omasta kiinnostuksestaan.

### DVD:t

DVD:t sisältävät näkyvästi esimerkiksi yhden tai useamman Peter Josephin täyspitkistä elokuvista (Zeitgeist, Addendum tai Moving Forward), ja/tai yhden tai useamman hänen useista tämänhetkisistä luennoistaan. Niitä jaetaan tyypillisesti tapahtuman aikana, ei sen mainostamiseksi. Katso liite DVD:ihin liittyviä lisätietoja ja vinkkejä varten.

## **Julisteet**

Julisteita tehdään kaikenkokoisia. A3-kokoa (297x420mm) suositellaan, sillä se on halpa tuottaa, mutta kuitenkin tarpeeksi iso huomattavaksi. Mitä suurempi juliste, sitä näkyvämpi se on; mutta sitä korkeammat ovat myös kustannukset.

## **Katukyltit**

“Katukyltit” ovat julisteista suurempi vaihtoehto. Nämä ovat suuria tulosteita, kuten A1 (594x841 mm) tai standardijulistekoko (500x700mm), asetettuna yhdelle tai molemmille puolille A-telineitä, jotka sijaitsevat keskellä katua tai vaihtoehtoisesti pöydän päällä. Vaihtoehtona A-telineelle on yksinkertaisesti katukylttiprintin kiinnittäminen tasaiseen paneeliin, kuten ohuen vaneerin osaan tai keveään (pinkkiin) jäykkä vaahto eristyspaneeliin, ja sen ripustaminen.

Paperille printattaessa katukylttien laminointi tekee niistä vedenkestäviä ja pitkäikäisempiä. Harkitse vaihtoehtoisesti kuvasi printtaamista vinyylille. Jälleen kerran vistaprint.com tarjoaa näistä kohtuullisia hintoja (joskin niitä kutsutaan pystyjulisteiksi).

## **Mainosjulisteet**

Suuri vinyylibanderolli, tunnetaan myös nimellä tienvarsimainos (suunnilleen 0.9x4.5m), on suhteellisen kallis, mutta hyvin pidettynä myös erittäin kestävä. Ne toimivat loistavina taustabannereina logoineen ja nettisivuineen katukojuissasi, tai tapahtumapaikan sisäänkäynnillä.

# **5.5. - Tapahtuman toteuttaminen**

Tärkein asia on, että sinä ja kaikki osallistujat nauttite ja opitte toisiltanne, ollen samalla yhteydessä yleisöön positiivisella sekä opettavaisella tavalla. Tässä hieman vinkkejä ja suosituksia, jotta tapahtumasi etenisi niin sujuvasti kuin mahdollista:

## **Aseta saataville liikettä tukevaa materiaalia**

Zeitgeist-liikkeen tapahtumassa tulisi olla tarvittava määrä käyntikortteja, flajjereita ja/tai DVD:itä vierailijoille jaettavaksi, tarkoituksena antaa heille mahdollisuus käsitellä enemmän tietoa myöhemmin omalla ajallaan.

## **Taltioi mediamateriaalia**

Videoi ja valokuvaa tapahtumat missä ja milloin se vain on mahdollista, jotta ne voidaan julkaista näyttämällä muille, mitä liike tekee ja kannustamaan suurempaan osallistumiseen.

## **Jäsenet**

On erittäin tärkeää, että paikalla olevat jäsenet omaavat hyvät kommunikaatiotaidot jakaakseen liikkeen kannattamia ideoita.

## **Ajoittaminen ja joustavuus**

Saavu hyvissä ajoin ensimmäisenä päivänä, jättääksesi tarpeeksi aikaa viime hetken valmisteluille. Ole sen jälkeen täsmällinen; vierailijat saattavat saapua ajoissa ja lähteä, jos eivät näe ketään.

Vaikka tiukalle aikataululle ei olekaan tarvetta, kun tapahtumanne on käynnissä, on tapahtumanaikana ständillänne ehdottomasti oltava kaikkina hetkinä ainakin yksi jäsen, vaikka vain turvallisuuden vuoksi. Tätä lukuun ottamatta voitte epävirallisesti sopia, kuinka ständiä hoidetaan. Jos esimerkiksi kolme jäsentä on paikalla, kaksi voi olla läsnä ständillä ja kolmas voi kävellä ympäri tapahtumapaikkaa jakaen flaijereita.

Salli itsellesi tarpeeksi vapaa-aikaa päivän aikana lounasta, wc-taukoja jne. varten jonkinlaisella vuorojärjestelmällä. Loppujen lopuksi kyse on kokemuksen keräämisestä ja tiedon vaihtamisesta, ei ajanhallinnan ja kestävyiden koettelemisesta.

## **Varmista että tapahtumapaikka on houkutteleva**

Varmista että teillä on ystävällinen, luokseen kutsuva, puhdas ja stimuloiva ympäristö, missä voi jakaa tietoa. Haluamme vieraiden tuntevan olonsa tervetulleeksi, emme ärsyntyneeksi tai lähestymistä pelkääväksi.

## **Varmista kaiken tiedon eheys**

Varmista, että liikkeen informaatio, jota sinä ja tiimisi välitätte, pitää paikkansa ja on luotettavaa, ja että se kommunikoidaan vieraillesi kunnolla. Varmista, että kaikki vieraat ymmärtävät liikkeen olevan enemmän kiinnostunut ratkaisuista kuin ongelmista.

## **Ruoka ja virvokkeet**

Koska liike kannattaa aina henkilökohtaisten resurssien käyttöä rahajärjestelmän ruokkimisen sijaan, vapaa jakaminen on vaihtoehto, joka toimii hyvin ruuan ja virvokkeiden tarjoamiseen tapahtumissa, samaan aikaan ehkäisten ylimääräistä kaupallisuutta. Olettaen tapahtumapaikan sallivan sen, harkitkaa omien ruokien ja juomien tuomista tapahtumaan ja kun mahdollista, kannustakaa osallistujia tekemään samoin. Vapaan jakamisen vaihtoehto, sen lisäksi että se on todennäköisimmin halvempaa, kuin ruoka jota myydään muilla ständeillä tapahtumassa, voi johtaa miellyttäviin kohtaaisiin ja muurien sortumiseen, edistäen omalta osaltaan kulttuurillisen mielentilan muuttumista.

Yksi poikkeus tähän suositeltuun vaihtoehtoon rahan vaihdolle on tilanteissa, joissa pienen voiton tuottaminen ruuan ja juomien tarjoamisesta on tarpeellista tapahtuman maksamiseksi.

**Tee lopuksi muistiinpanoja tapahtumasta**

Harkitse tapahtuman päätteeksi muistiinpanojen kirjoittamista, asioista jotka menivät oikein ja jotka menivät väärin tapahtuman aikana; normaali arkistoloki. Harkitse tähän perustuen, mitä seuraavalla kerralla voisi parantaa ja jaa se muiden aktiivien kanssa, niin he voivat oppia sinun kokemuksistasi ja näkemyksistäsi.

# 6. Projektitiimien organisointi

## ***Tässä osiossa:***

[6.1. - "Sinun ideasi, sinun projektisi" -konsepti](#)

[6.2. - Ohjeistukset](#)

[6.3. - Projektien metodologia](#)

[6.4. - Projektirakenteen suunnitleminen](#)

[6.5. - Vapaaehtoisten organisointi](#)

**Huom.** Osa tässä osiossa esitetystä sisällöstä on otettu ja sovellettu Charles Dobsonin "The Citizen's Handbook" -kirjasta.

## 6.1. - "Sinun ideasi, sinun projektisi" -konsepti

Zeitgeist-liike on liike, joka perustuu jäsenien tekemään vapaaehtoistyöhön; suurimmalla osalla näistä vapaaehtoisista on hoidettavaan myös oma kiireinen elämänsä, joka luonnollisesti sisältää opiskelua, työssäkäyntiä, perheen, ystävät jne. Liikkeessä ei ole ketään tarjoamassa kokopäiväistä palvelua, eikä ketään jolle sellaisesta maksettaisiin. Jopa kaikista stressaavimpia vastuita ylläpitää vapaaehtoisesti ihmiset, jotka ovat ilmoittautuneet niitä hoitamaan.

Jos sinulla on projekti-idea liikkeelle, asetat automaattisesti itsesi vastuuhenkilöksi siitä, osaston koordinaattoreiden tai muiden projektien hallinnoijien sijaan. Olet tietenkin vapaa ilmaisemaan ettet pysty organisoimaan sitä tai sinulla ei ole sille aikaa, mutta sinun tulee kuitenkin olla tietoinen siitä, kuinka epätodennäköistä on, että joku muu toteuttaisi sen. Tunnepitoiset reaktiot tähän liittyen eivät johda sinua mihinkään.

Syy tällaisen itsestään selvän asian ilmaisemiseen tässä on se, että joillain jäsenillä on ollut valitettava taipumus olettaa, että he voivat kasata kaiken ehdottamansa raskaan työn jo valmiiksi stressaantuneille koordinaattoreille, väittäen, että heidän tulisi hoitaa ne koska se on "heidän työtään". Luonnollisesti tämä ei ole koskaan ollut totta, eikä kyseessä ole muuta kuin valitettava ymmärryksen puute liikkeen toimintatavoista.

Tässä dokumentissa toistuvan teeman toistamiseksi, useimmat koordinaattorit tekevät sitä mitä he tekevät, koska he havaitsevat tarpeen tai aukon, tai heillä on idea jota kohti he työskentelevät omasta aloitteestaan asettaen itsensä toteuttamaan sitä. Vapaaehtoisten panoksiin perustuvan liikkeen jäsenenä et ole sen erilaisempi. Toisin sanoen: sinun ideasi, sinun projektisi.

## 6.2. - Ohjeistukset

Hyvät ohjaajat ja koordinoijat ovat avain suuren mittakaavan yhteisöorganisaatioon. He eivät anna määräyksiä, vaan auttavat muita hallitsemaan sen mitä tarvitsee. He eivät nappaa keskeistä asemaa vaan auttavat muita esille. Heitä ei kiinnosta "johtajana" olo vaan ihmisten auttaminen muuttamaan omiksi johtajikseen. He tunnistavat, että organisaatiotyryitys voi laajentua ainoastaan "lisää johtajia" luomalla.

Yksinkertaisuuden vuoksi, johtajan voi määritellä proaktiiviseksi jäseneksi, reagoivan tai passiivisen sijaan.

### Luo esimerkki



Johtajan paras keino näyttää muille mitä hän tarkoittaa, ja varmistaa että muilla on tarkka vertauskohde, on luoda esimerkki. Ihmiset oppivat tunnetusti paljon imitoimalla muiden menettelytapoja tai toimia. Hienovaraisempia projekteja varten ehdotusdokumentti, joka selvästi artikuloi ideasi, auttaa myös muita visualisoimaan sen. Perusehdotus-templaatti tarjotaan myöhemmässä osiossa.

Näin vähennät mahdollisuuksia sille, että kaksi ihmistä ajattelee työskentelevänsä saman asian parissa, vaikka todellisuudessa eivät niin tee.

### **Jaa sekä delegoi töitä**

Jaa tehtäviä ja projekteja suoritettavissa oleviin osiin, keskustele jokainen osa läpi ja sovi kuka ottaa sen tehtäväkseen. Varmista, että jokainen on kykeneväinen suorittamaan oman tehtävänsä ja anna heidän suoriutua siitä omalla tavallaan. Jonkun on tärkeää olla tarkistamassa etenemistä; ihmiset eivät tunne tehtävänsä miellyttäväksi, ellei ketään tunnu kiinnostavan tuleeko se tehtyä vai ei.

Epäonnistuminen tällä alueella (jakamisessa ja selvästi delegoimisessa) johtaa todennäköisesti pettymykseen tai pahempaan, enimmäkseen "vastuun hajaantumis" (diffusion of responsibility) -ilmiön takia.

### **Arvosta kaikkia avunantoja, huolimatta niiden koosta**

Tunnusta ihmisten yritykset keskusteluissa, tapaamisissa, uutiskirjeissä jne. ja kiitä heitä sen mukaisesti. Vaikkakin todellisessa egalitaarisessa mielessä kenenkään ei tulisi tuntee tarvetta antaa tai saada kiitoksia, koska toimimme kaikki "yhtenä suurena tiiminä" niin sanotusti, kiitollisuuden ja arvostuksen osoittaminen on luonnollista ja auttaa tarjoamaan hieman itseluottamusta vastaanottajalle.

### **Toivota rakentava kritiikki tervetulleeksi**

Kritiikin hyväksyminen voi olla joillekin vaikeata, mutta jäsenien tulee tuntee pystyvänsä olemaan kriittisiä ilman, että heitä vastaan hyökätään. Älä sekoita tiettyyn asiaan liittyvää rakentavaa kritiikkiä henkilökohtaisiin hyökkäyksiin.

### **Autta ihmisiä uskomaan itseensä**

Hyvä ohjaaja/johtaja rakentaa ihmisten itsevarmuutta niin, että he pystyvät saavuttamaan sen mitä he eivät ole koskaan aikaisemmin saavuttaneet. Ohjaajan ehtymätön optimismi energisoi kaikkia.

Luottamuksen herättäminen on elintärkeää, koska ihmiset eivät todennäköisesti auta niitä, joihin he eivät luota. Pidä aina yllä korkeimpia rehellisyyden standardeja. Hyvillä johtajilla ei ole vaikeuksia myöntää omia henkilökohtaisia rajoitteitaan.

## Muistuta ihmisiä korkeammasta tarkoituksesta

Usein ihmiset tarjoutuvat vapaaehtoisiksi palvelukseen jotain suurempaa tarkoitusta. Jos haluat aloittaa tai organisoida jotain, sinun tulisi kyetä artikuloimaan tämä tarkoitus ja pitämäänsä sitä ylhäällä kuin hehkuvaa majakkaa aina kun tilanne vaatii.

Aina kun jotain positiivista saavutetaan, juhli sitä esimerkkinä siitä mitä voi tapahtua kun ihmiset työskentelevät yhdessä yhteisen hyvän puolesta; se auttaa ryhmää tuntemaan hyvää oloa vaivannäöstään.

Vahvistaaksesi tätä "muiden edessä artikulointia" ja itsetunnon kasvattamista eteenpäin astuessasi, harkitse julkisen puhumisen opetukseen pyrkimistä (esimerkiksi Toastmasters International). *Huomioi ettei tätä vaadita vaan se on bonusominaisuus.*

## Vältä tekemästä lähes kaikkea työtä yksin

Älä yritä pyörittää koko showta tai tehdä suurinta osaa töistä. Muut muuttuvat vähemmän osallisiksi ja kulut itse loppuun.

## Ole informoitu ja informoi

Pidä itsesi ja muut informoituna. Kun projektissa tapahtuu edistymistä, sitä koskeva päivitys tulisi välittää kaikille asiaankuuluville tiimin jäsenille, etenkin niille, jotka odottavat sinun hoitavan jotain, sopivan aikavälin sisällä. Samanaikaisesti yksinkertainen viikottaisten tai joka toinen viikko tehtävien raporttien tekeminen, riippuen projektin aktiivisuuden tasosta, voi olla elintärkeää sen pitämiseksi radalla kohti menestystä. Ei pelkästään kyseiselle projektille, mutta myös muille, jotka ovat riippuvaisia siitä suoraan tai epäsuorasti.

Pohjimmiltaan kaiken pitäminen niin päivitettyinä ja kaikkien pitäminen niin informoituna kuin mahdollista, auttaa luomaan dynaamisempaa ja motivoivampaa työilmapiiriä kaikille osallistujille. Se myös lisää jäsenten tunnetta siitä, että heitä arvostetaan, koska heidät pidetään informoituna ja heidän omasta edistyksensä pyydetään päivityksiä.

## Pysy keskittyneenä

Jotkin taidot ovat hyödyllisiä tietyn projektin tai päämäärän onnistumiseksi, ja jotkut ovat välttämättömiä; keskittyminen tai fokus, on yksi näistä välttämättömistä taidoista.

Kyky tai kuri keskittyä tehtävän suorittamisessa on erittäin vahva ominaisuus. Yksi pahimmista virheistä tähän liittyen, on vapaaehtoisen ylikuormittaminen. Liian monen projektin hoitaminen samaan aikaan vain häiritsee heidän keskittymistään tai fokusta; tämä voi puolestaan johtaa vauhdin hiljenemiseen tai jopa jäsenen menettämiseen. On järkevää tarkistaa silloin tällöin, että aktiiviset jäsenet eivät tunne oloaan ylikuormitetuiksi. Jos saat selville että he ovat, on tärkeää nähdä vaivaa tuen tarjoamiseksi ja tasapainon korjaamiseksi, tai harkita työtehtävien siirtoa jollekin toiselle.

## Ole kärsivällinen

Tätä asiaa ei yksinkertaisesti voi painostaa tarpeeksi. Katso uudestaan ylempänä olevaa Odotusten realisointi -osiota. Et voi vaatia huippuluokan omistautumista tai suoriutumista henkilöltä, joka tekee vapaaehtoistyötä vapaa-ajallaan.

Kärsivällisyyden menettäminen vain pahentaa asioita sinulle itsellesi ja muille: kärsivällisyys ei ole pelkästään hyve, se on välttämättömyys.

## 6.3. - Projektien metodologia

Projekti määritellään sisällyttämään seuraavat ominaisuudet: Sitä suunnitellaan tavoite tai tulokset mielessä, se laaditaan tai suunnitellaan strategisesti ja suoritetaan joko tietyn aikavälin sisällä tai sitä kohdellaan jatkuvana.

Projektin ohjaaminen määritellään suunnittelun, organisoimisen ja resurssien hallinnoimiseksi, tähtäimenä tietyjen projektien tavoitteiden ja pyrkimysten saavuttaminen.

Projektien metodologia koostuu kahdeksasta yksinkertaisesta vaiheesta, jotka tulee tehdä niille kuuluvassa järjestyksessä lopullisen menestyksen ja projektin tavoitteiden maksimoinnin varmistamiseksi.

Nämä "vaiheet" ovat samankaltaisia kuin tieteellisessä menetelmässä:

**Vaihe 1** – Tunnista uusi ongelma/omaksu uusi idea

**Vaihe 2** – Tee tutkimusta

**Vaihe 3** – Suunnittelu

**Vaihe 4** – Resurssien laskeminen ja hankkiminen (mukaan lukien ihmisresurssit)

**Vaihe 5** – Tehtävien delegointi, sitten tavoitteiden ja/tai aikarajojen asettaminen niitä varten.

**Vaihe 6** – Aloita toteutus, sitten säännöllisesti tarkista tehtävän etenemistä ja käsittele/ratkaise ne ongelmat joita kohtaat (ongelman vakavuudesta riippuen, saattaa olla tarpeellista palata takaisin kohtaan 2/3)

**Vaihe 7** – Tarkista projektin eteneminen kokonaisuudessaan (jos projektin tavoitteet eivät täyty ajallaan, saattaa olla tarpeellista palata kohtaan 2/3)

**Vaihe 8** – Lopettaminen/arkistointi

## 6.4. - Projektirakenteen suunnitteleminen

### Tavoitteen ja järjellisen perustan esittäminen

Tietyn projektin selkeyden varmistamiseksi mainittujen päämäärien ja prosessien suhteen, on olemassa perustettu ja suositeltu ehdotus-templaatti, jonka minimivaatimukset ovat seuraavat:

**Projektin nimi:** Johdonmukainen nimi vaaditaan

**Vastuujäsen(et):** Kertomaan kuka/ketkä on/ovat projektin ohjaaja/t. Myös yhteystiedot tulisi sisällyttää.

**Tavoite:** Mikä on projektin suunniteltu tavoite?

**Perustelut:** Mitkä syyt korostavat tällaisen projektin tarvetta?

**Kuvaus:** Mikä on yleinen suunnitelma tai prosessi projektin kehittymiselle, jotta halutut tavoitteet saavutetaan?

Projektidokumentin tulisi pyrkiä kuvaamaan perustavanlaatuiset ominaisuudet: Mikä? Kuka? Missä? Milloin? Miksi? Kuinka?

Tavoitteesi ja perustelusi selvästi ilmoittaminen auttaa tuomaan enemmän vapaaehtoisia mukaan, varmistaa heidän ymmärtävän projektin ja tekee heistä tuotteliaampia.

### Huomio suunnittelussa (vaihe 3)

Suunnittelu (tehtävien, toimintojen, työnkulun) on usein aliarvostettu prosessi kun projektia aloitetaan. Se on siitä huolimatta ehdottomasti välttämätön, ellei jopa kaikista ratkaisevin askel projektille, koska suunnittelulla on suuri osa projektin tulevan menestyksen määrittämisessä.

Yleinen sanonta ajanhallinnasta on, että "Jokainen suunnitteluun käytetty minuutti säästää kymmenen minuuttia toteutuksesta/toiminnasta." Vankan suunnitelman luominen selkeydellä ja näkemyksellä, on puolet projektin menestyksestä.

Menestyksekkään suunnitelman avainkohdat voi tiivistää seuraavasti:

- (1) Määrittele tehtävät ja/tai osat
- (2) Määrittele tietty tavoite/tavoitteet eri tehtäville
- (3) Luo tärkeysjärjestys
- (4) Laske tarvittavat resurssit

Suunnitelman tulisi olla niin selvä ja yksinkertainen kuin vain mahdollista, jotta kuka tahansa,

kuten esimerkiksi uusi vapaaehtoinen, voi ymmärtää sen.

## 6.5. - Vapaaehtoisten organisointi

Kun olet valmistellut dokumentin, joka kuvailee projektia sekä muutamia hallinnollisia yksityiskohtia, on seuraava askeleesi saada vapaaehtoiset tuottamaan positiivisia tuloksia. Kontekstista riippuen erilaisia tekniikoita voidaan soveltaa, mutta tavallinen prosessi on seuraavanlainen:

1. Ajoita tapaaminen jossa kiinnostuneet jäsenet voivat keskustella projektista ja tehdä ehdotuksia, täyttää yksityiskohtia sekä käsitellä muita tärkeitä projektiin liittyviä asioita.
2. Varmista, että muutamia erityisiä rooleja ja/tai tehtäviä annetaan hoidettavaksi tietyille vapaaehtoisille.
3. Seuraa töiden etenemistä ajan kuluessa, lähetä muistutuksia mikäli se on tarpeellista ja, jos se on perusteltua, puhu jokaisen vapaaehtoisen kanssa yksitellen varmistaaksesi, että hän ymmärtää tehtävänsä. Jos jotakin epäselvyyksiä esiintyy, pyydä heitä kuvailemaan tehtävänsä sinulle tarkistuksena.

# 7. Kehityksen ylläpito

## ***Tässä osiossa:***

[7.1. - Kuinka ottaa kaikki irti tapaamisista](#)

[7.2. - Ihmisten pitäminen mukana](#)

[7.3. - Yleisiä ongelmia ja vaaroja](#)

**Huom.** Osa tässä osiossa esitetystä materiaalista on otettu ja sovellettu Charles Dobsonin kirjasta "The Citizen's Handbook".

## 7.1. - Kuinka ottaa kaikki irti tapaamisista

### Helpottaminen

Tärkeä rooli osaston sisällä millä tahansa tasolla, on kyky helpottaa tapaamisissa, joko fyysisissä tai netissä. Helpottajan rooli on helpottaa tapaamisen kulkua ja auttaa optimaalisten tulosten saavuttamisessa kaikille päätöksentekoprosessissa mukana oleville. Hyvä helpottaja on erityisen hyödyllinen, kun ryhmä yrittää käsitellä uusia tai vaikeita asioita. Pääasiallisesti helpottaja auttaa ihmisiä selviytymään, kun he kohtaavat sen väistämättömän hämmennyksen ja turhautumisen, joka liittyy erilaisten maailmankuvien ja lähestymistapojen yhdistämisestä omiinsa. Mitä useampi ihminen oppii helpottamaan, sitä parempi. Jos hyväksyt helpottajan roolin, sinun tulee olla neutraali. Sinun tulisi myös hyödyntää seuraavia tekniikoita.

### Seuraile ryhmän tuntemuksia

Jos ihmiset vaikuttavat tylsistyneiltä eivätkä tunnu osallistuvan, voi olla parempi nopeuttaa tapaamisen tahtia. Jos ihmiset vaikuttavat kireiltä sanomattomien erimielisyyksien takia, voit tuoda huolet esille.

### Varmista, että kaikilla on mahdollisuus puhua

Kutsu hiljaisia ihmisiä puhumaan. Käytä tarvittaessa kelloa, esimerkiksi: "Meillä on viisitoista minuuttia jäljellä. Mielestäni meidän tulisi kuulla ihmisiä jotka eivät ole puhuneet hetkeen." Toinen tapa saada hiljaisia ihmisiä puhumaan on kierroksen aloittaminen, jossa puheenvuoro siirtyy ympäri pöytää niin, että jokainen saa muutaman minuutin näkemystensä esittämiseksi.

### Kannusta avointa keskustelua

Yritä kannustaa ihmisiä puhumaan suoraan, jos he vaikuttavat haluttomilta olemaan eri mieltä puhujan kanssa, esimerkiksi: "Vaikeissa asioissa ihmisillä saattaa hyvinkin olla erimielisyyksiä. Onko kenelläkään toista näkökantaa?" Toinen tapa kannustaa avointa keskustelua on pyytää osallistujia välttämään kriittisen kielen käyttöä joksikin aikaa.

### Houkuttele ihmisiä esiin avoimilla kysymyksillä

Avoimet kysymykset vaativat enemmän kuin kyllä/ei vastauksen. Muutamana esimerkkinä voisi olla:

*"Meillä näyttää olevan tämän kanssa ongelmia. Mitä mieltä olet, mitä meidän tulisi tehdä?"*

*"Voisitko kertoa tuosta enemmän?"*

*"Mitä tarkoitat kun sanot...?"*

## **Käytä huumoria**

Huumori on yksi parhaista keinoista parantaa tapaamisien laatua. Se saa tapaamiset vaikuttamaan ystäväporukan iltamilta.

## **Asian uudelleenilmaisu toisin sanoin**

Kun toistat kommentin uusin sanoin, yrität lyhyesti uudelleenilmaista asian ytimen, jonka joku on juuri selittänyt, esimerkiksi: "Katsotaan ymmärrätkö sinua oikein..." Jos toisto ei vakuuta henkilöä siitä että häntä on kuultu, saattaa olla tarpeellista kerrata keskustelua mielessään, toistaa mitä on sanottu sanatarkkaan, jne.

## **Opettele käsittelemään vaikeaa käyttäytymistä:**

**Äkilliset kohtaukset** — Kun kaksi jäsentä aloittaa kuuman keskustelun, tiivistä molempien tekemät ydinajatuksat ja käännä keskustelu takaisin ryhmälle.

**Huomion keskipiste** — Keskeytä yhden ihmisen show lausunnolla joka kunnioittaa hänen panostaan, mutta pyydä henkilöä säästämään loput näkökulmansa myöhemmälle.

**Rikkinäinen levy** — Toista uusin sanoin samaa pointtia yhä uudestaan toistavan henkilön mielipide. Tämä viestittää henkilölle että häntä on kuultu.

**Keskeyttäminen** — Puutu tilanteeseen heti, esimerkiksi: "Odotas hetki, anna Marjon sanoa sanottavansa loppuun."

**Jatkuva kritisointi** — Oikeuta negatiiviset tunteet vaikeita asioita koskien. Voit sanoa, "Kyllä, pääkadun liikennemuutoksen pienentäminen tulee olemaan vaikeaa, mutta on olemassa toimivia tapoja, joita voimme tutkia."

## **Tunnista yhteisen ymmärryksen alueet.**

Tiivistä näkökulmien eriävyydet, jonka jälkeen huomioi yhteisymmärryksen alueet. Saatat esimerkiksi aloittaa sanomalla, "Vaikuttaa siltä, että olemme samaa mieltä siitä..."

## **Ehdota vaihtoehtoja kun aika loppuu kesken.**

Tunnista osittaisen konsensuksen alueita, ehdota kysymyksen muistiin merkitsemistä, tai luo



pieniä ryhmiä ratkaisemaan asia kun heille sopii.

### **Harkitse kierrosta tapaamisen lopussa.**

Koko ryhmän kiertäminen tapaamisen lopussa antaa ihmisille mahdollisuuden tuoda esille agendan ulkopuolisia asioita. Voit myös hyödyntää kierrosta tapaamisen arvostelemiseksi. Kymmentä ihmistä suuremmissa tapaamisissa kierros voi kuitenkin käydä väsyttäväksi.

## **7.2. - Ihmisten pitäminen mukana**

Ihmiset liittyvät yhteisöryhmiin tavataksaan muita, pitääkseen hauskaa, oppiakseen uusia kykyjä, tavoitellakseen mielenkiinnon kohdettaan ja yhdistääkseen elämänsä johonkin korkeampaan tarkoitukseen. He lähtevät elleivät he löydä etsimäänsä. Ryhmien täytyy kysyä itseltään useammin: Mitä hyötyjä tarjoamme? Millä kustannuksella jäsenille? Kuinka voimme kasvattaa hyötyjä ja vähentää kustannuksia? Tässä hieman ideoita aloittamiseen.

### **Pysykää yhteydessä toisiinne**

Säännöllinen yhteydenpito on elintärkeää. Kasvotusten on paras. Jos teillä on mahdollisuus tavata, jonkun kotona kokoontuminen on paljon sosiaalisempaa kuin julkisella paikalla tapaaminen, ja se on yleensä tuottavampaa asioiden hoitamisen kannalta. Myös ravintola tai baari on ok, vaikka se saattaakin olla hieman meluisampi, jos se on logistisesti parempi vaihtoehto.

### **Toivota tulokkaat tervetulleeksi**

Esittele heidät ryhmäsi jäsenille. Harkitse tervehtijöiden osoittamista suurempiin tapaamisiin ja tapahtumiin.

Auta ihmisiä löytämään paikkansa organisaatiossa. Jos esimerkiksi jäsen ilmaantuu "tulisen innokkaana" mutta motivaationsa kanssa hajanaisena, houkutteleva lähestymistapa on sanoa, "Kerro meille asiat joita haluaisit tehdä ja teet hyvin ja me etsimme sinulle tavan hyödyntää kykyjäsi." Seuraavaksi houkuttelevin kutsu (joka myös kannustaa itse-ohjaamiseen) on: "Tässä on joitakin asioita joita meidän täytyy tehdä, mutta se miten saat ne tehtyä on sinusta itsestäsi kiinni."

Tiivistettynä, ottakaa tehtäväksenne ohjata tulokkaita itsenäisemmiksi ja toimeliaammiksi. Jos samat ihmiset tekevät kaiken, tulokkaat tuntevat itsensä ulkopuolisiksi.

### **Kiinnitä huomiota ryhmän toimintoihin**

Suurin osa vapaaehtoisryhmistä ei kiinnitä tarpeellista huomiota siihen kuinka he työskentelevät keskenään. Päätöksentekotapoja ei ole määritelty tarkasti, eikä rooleja tai terveellisiä käyttäytymistapoja. Tämän käsittelemiseksi jotkut ryhmät tekevät prosesseista itsessään keskusteluaiheen osoittamalla itselleen "prosessien valvojan".

### **Toimi enemmän, tapaa vähemmän**

Suurin osa ihmisistä karsastaa tapaamisia; liian suuri määrä koituu yhteisöryhmien surmaksi. Vertailukohtena, aktiviteetit kuten puiden istuttaminen vetävät puoleensa suuria määriä ihmisiä kaikista ikäryhmistä. Täten on täysin hyväksyttyä ajoittaa tapaamisesi vain silloin kun tiettyä projektia tarvitsee suunnitella. Tällaiset "saatavilla tarvittaessa" tapaamiset helpottavat säännöllisiksi ajoitettuihin osastotapaamisiin siirtymistä, jos ja kun päätätte sellaisien tapaamisien olevan tarpeellisia. Osasto voi yhä tavata säännöllisesti sosiaalisia tapahtumia, näytöksiä, työpajoja ja katuaktivismia jne. varten, ilman tapaamisten muodollisuudesta aiheutuvaa ylikuormittumisen tunnetta.

### **Pidä aikavaatimukset kohtuullisina**

Suurin osa ihmisistä elää kiireistä elämää. Älä pyydä heitä tulemaan tapaamisiin, jos heidän läsnäolonsa ei ole tarpeellista. Kasvata aktiivisten jäsenten määrää varmistaaksesi, että kaikki tekevät vähän, eikä kukaan tee liikaa. Valmistele projekteille realistiset aikarajat.

### **Tee paritöitä**

Suosittelomme pareissa työskentelyä. Se parantaa kommunikaation laatua, tekee työskentelystä vähemmän yksinäistä ja varmistaa että tehtävät tulevat tehdyksi. Etnisesti sekoitetut parit (kuten engantilainen ja kiinalainen) ylläpitävät linkkejä eri kulttuureihin. Sukupuolen perusteella sekoitetut parit voivat hyötyä eri tavoista joilla miehet ja naiset suhtautuvat toisiinsa. Myös useilla muilla yhdistelmillä voi tehdä kokeiluja.

### **Tarjoa sosiaalista aikaa ja aktiviteetteja**

Loppumaton työ ajaa ihmisiä pois. Ajoita sosiaalista aikaa tapaamisien alkuun ja loppuun. Tee rutiinitehtävistä sosiaalisia tapahtumia. Aktivismiryhmän jäsenet saattavat myös ystäväystyä ja suunnitella tapaamisia esimerkiksi illallisen muodossa.

**Huom.** - Jos asialistalla on muodollisia aiheita, on parempi, että drinkit ja muut nautitaan vasta tapaamisen jälkeen.

### **Tarjoa taitojen oppimista**

Monet ihmiset astuvat pois henkilökohtaisesta elämästään oppiakseen jotakin josta he nauttivat. Opetuksen tarjoaminen, ja/tai oppimisen kutominen aktivismiin, on yksi parhaista tavoista saada ja pitää ihmisiä.

## 7.3. - Yleisiä ongelmia ja vaaroja

Tämän osion tarkoitus on kiinnittää huomiota yleisiin riskitekijöihin tai ongelmiin, joita osasto voi kohdata, perustuen ongelmiin, joita liikkeessä on tapahtunut. Kiinnitä huomioita, parempi katsoa kuin katua!

### Eturyhmät

Olkaa ystäviä muiden aktivistiryhmien kanssa. Voitte jopa harkita yhteisten tapahtumien järjestämistä, mutta välttä monimutkaisten suhteiden muodostumista tai muista riippuvaiseksi tulemistä. Monet muut aktivistijärjestöt, vaikkakaan eivät kaikki, ovat olemassa rahajärjestelmän seurauksena ja, tarkoituksellisesti tai ei, ovat jumissa sen aikakauteen. Siten osa heidän aatemaailmastaan on fundamentaalisesti juurtunut kovin erilaisiin, tai ehkäpä jopa täysin liikkeen globaalin resurssipohjaisen mallin vastaisiin premisseihin.

Valitettavasti joissakin tapauksissa on koettu, kuinka jotkut näistä ryhmistä yrittävät värvätä liikkeen jäseniä tulokkaiksi omiin tarkoituksiinsa, ja saada heidät hylkäämään meidän liikkeemme prosessissa. Siksi meidän tarvitsee aina keskittyä omiin ratkaisuihimme ja pysyä lähellä Zeitgeist-liikkeen hyvin järjestettyjä konsepteja sekä periaatteita. Tämä ei tietenkään poissulje muilta organisaatioilta oppimista; kyse on yksinkertaisesti tasapainon ylläpitämisestä, jossa yhteistyö ja oppiminen eivät muutu toisten organisaation puolesta työskentelyksi ja/tai liikkeen ydinkonseptien korvaamiseksi heidän konsepteillaan.

Osastot saattavat myös kokea aktivistiyhteisöltä vähemmän kuin tervetulleeksi toivottavia reaktioita. Jotkut pelkäävät menettävänsä omia jäseniään tai uusien jäsenien liittymisen vähenemistä, ja jotkut ovat vain samaistuneet niin vahvasti omaan organisaatioonsa tai agendaansa, että he hylkivät kaikkia muita yhteisten piirteiden etsimisen ja yhteistyön tekemisen sijaan.

### Henkilökohtaiset konfliktit

Yksinkertaistaen, viittaa aina Zeitgeist-liikkeeseen ratkaistaksesi konfliktit, koska meillä on vahvat yhteiset tavoitteet. Pidä strategiat yksinkertaisina. Kamppailuja "vallasta" voi esiintyä, joten työskennelkää aina pitääksenne yllä ystävällistä asemaa ja toimikaa ammattimaisella tavalla. Jos konflikti syntyy, VÄLTÄ KESKUSTELEMASTA SITÄ JULKISESTI, etenkin foorumilla. Ratkaisujen ja keskustelujen tulisi tapahtua yksityisesti tai virtuaalisissa tapaamisissa, jota hallinnoi joku konfliktiin liittymätön henkilö. Pysy ammattimaisena äläkä koskaan tee mitään äärimmäistä tai tunteellisesti latautunutta.

## **Haasteet yksityisyydelle**

Ole tietoinen, että useimpia liikkeen periaatteita voidaan mahdollisesti väärinkäyttää tai vähintään väärintulkita tapauksissa, joissa tyytymätön yksilö tai ryhmä saattaa vastustaa jotain henkilöä, ryhmää, suunnitelmaa tai projektia. Vaikka se onkin elintärkeää liikkeen horisontaaliselle luonteelle, liikkeen "läpinäkyvyyden" ydinperiaate on potentiaalisesti altis väärinkäytölle haastettaessa, ettei yksityisyyttä tulisi olla ollenkaan ja kaikkien asioiden, pienien tai suurien, tulisi olla avoimia ja äänestettävissä/vaiikutettavissa "demokraattisesti" jäsenten kesken, ja niin edelleen. On tärkeää tunnistaa milloin asioita täytyy käsitellä avoimesti, ja milloin ne itse asiassa vaativat yksityisyyttä, kuten joissakin konfliktinratkaisutapauksissa. Älä anna läpinäkyvyyden konseptin kaappaamisen vetää sinua mukaan sopimattomiin julkisiin väittelyihin. Jokaisella on oikeus tiettyyn henkilökohtaiseen yksityisyyteen, etenkin toista henkilöä koskeviin tunteisiin, mielipiteisiin ja päätöksiin liittyen. Rajan vetäminen (tarkoittaen, mikä oikeudenmukaisesti perusteltuna on suuremman skaalan asia, eikä vain väärintulkittu henkilökohtainen agenda) on oman arviointikykyne varassa. Jos kuitenkin epäilyttää, jälleen kerran, hae aina neuvoa liikkeeltä.

## **Äärimmäisyys**

Tämä on liike/yhteisö kaikille. Älä eristä ryhmääsi rajoittamalla aktivismia vain tietyille ihmisryhmille. Älä assosioi itseäsi alkoholiin, huumeisiin, loukkaavaan käyttäytymiseen tai pelkodoktriineihin. Pidä ryhmä aina avoinna kaikenlaisille kulttuureille ja ihmisille kaikista ikäryhmistä. Ole positiivinen ja keskittynyt ratkaisuihin. Kerro ihmisille viestiä toivosta ja tarjoa ratkaisuja jotka ovat empiirisesti todennettavissa ja demonstroitavissa.

## **Liian vähän huvia**

Pitkäaikaisaktivisteilla on hauskaa kun he ovat yhdessä. Ihmiset, jotka ottavat itsensä liian vakavasti, voivat muuttaa minkä tahansa askareen työksi. Yhdessäolon tulisi tuntua enemmän vapaa-ajalta kuin työltä, huolimatta asian vakavuudesta. Ne, jotka ymmärtävät tämän tason osallistumisen, pitävät hauskanpitoa yhtä tärkeänä kuin käsillä olevien tehtävien hoitoa.

## **Liikaa painoarvoa organisaatiossa ja liian vähän tehtävässä**

Toivo paremmasta organisaation tasosta luo monista pienistä ryhmistä pieniä hallintolaitoksia, jotka vievät kaikkien energian. Usein organisaation ylläpitämiseen kuluu niin paljon vaivaa, että vain vähän jää jäljelle sitä syytä varten, jonka vuoksi organisaatio alunperin perustettiin. Pidä hallinnolliset tehtävät minimissään.

## **Liikaa tapaamisia ja liian vähän toimintaa**

Useimmat ihmiset suosisivat konkreettista tekemistä sen sijaan, että istutaan kokouksessa kinastelemassa tai yrittämässä "päästä konsensukseen". Jotkin tapaamiset ovat yleensä tarpeellisia, mutta yrittä pitää tiheys alhaisena, aika lyhyenä ja osallistujien määrä pienenä.

Tähän liittyvä ongelma on liikaa kritiikkiä ja liian vähän luomista. Jokaisen muutosta haluavan

ryhmän tulee luoda mahdollisuuksia toimintaan. Tehdäkseen tämän hyvin, osallistujien tulee sulkea päältä "tuomitseva/arvosteleva äänensä", ja antautua pienelle aivomyrskylle. Valitettavasti, kun ihmiset tulevat yhteen tapaamisen merkeissä, he usein kääntävät päälle "arvostelijääänensä" valmistautuessaan päätöksentekoon. Jos he pysyvät tässä kriittisessä mielentilassa, he luovat vain vähän toimintamahdollisuuksia; mitään ei tule tehdyksi ja kenelläkään ei ole hauskaa.

### **Liikaa ihmisiä**

Koska keskitymme saamaan lisää ihmisiä mukaan, monet ihmiset ajattelevat että suuret ryhmät ovat parempia kuin pienet. Tämä on virhe. Toimivan ryhmän ei tulisi ylittää yhdeksää ihmistä. Tämä on yläraja sille mitä sosiologit kutsuvat ensisijaiseksi ryhmäksi (a primary group). Pieni ryhmä ei poissulje toisten kanssa työskentelyä suuremman ryhmän varjossa; eikä se poissulje suurempien ihmismassojen kanssa kommunikointia sähköpostiverkostojen, erityisten tapahtumien ja vuosittaisten kokoontumisien kautta.

### **Väärät ihmiset**

Koska liikkeen rakentaminen sisältää muiden kanssa työskentelyä, suurin osa ihmisistä olettaa, että heidän tulisi toivottaa tervetulleeksi kaikki, jotka haluavat liittyä. Tämä impulssi saattaa kuitenkin johtaa nopeaan laskuun. Vain harvat ovat halukkaita myöntämään sitä mikä on selvää missä tahansa ryhmässä: jotkut henkilöistä ovat voimavaroja ja jotkut riesoja.

Vaikka jokainen ryhmä voi käsitellä pienen määrän erittäin vihaisia, kilpailunhaluisia, kontrolloivia tai hyvin yksinäisiä ihmisiä, näiden ihmisten suhteen kasvaessa tasaiset, ystävälliset ja luotettavat ihmiset alkavat lähteä. Epätasapainon kasvaessa, yhä useampi jättää ryhmän. Tämän ehkäistäksesi sinun tulee olla psyykkisesti valmis toimenpiteisiin heti alussa, kun ensimmäiset ongelmien merkit ilmestyvät, etenkin negatiivisten henkilöiden kanssa. Esimerkiksi selvän vihaisen trollin tapauksessa tasainen ja kohtelias vastaus voisi olla vaikkapa, "Kuulostaa siltä, että et ole nyt täysin samassa linjassa liikkeen kanssa. Ehkä on muita organisaatioita jotka ovat enemmän linjassa ajatuksiesi kanssa", tai vaihtoehtoisesti omaan temperamenttiisi sopiva vaihtoehto.

### **Liian vähän yhteydenpitoa**

Ihmisten on vaikeaa ylläpitää toimivia suhteita, kun he näkevät toisiaan vain kerran kuussa. Kun ryhmästäsi tulee aktiivisempi, kerran viikossa voi olla parempi, ei vain koska se on useammin, vaan koska se sopii tapaan, jolla ihmiset järjestävät muita aktiviteettejaan. Jos tavallinen kasvokkain tapaaminen on vaikeaa, säännölliset puhelut, sähköpostiviestit tai nettikommunikaatiovälineet kuten TeamSpeak, voivat toimia korvaavina.

### **Liian vähän aikaa**

Suurin este julkiseen elämään osallistumiselle on vapaasti käytettävän vapaa-ajan puute.

Noususuhdanteisissa markkinatalouksissa ihmiset käyttävät suurimman osan ajastaan työskennellen tai kuluttaen, jättäen vähän aikaa ystäville ja perheelle, eikä yhtään aikaa kansalaisaktiivisuudelle. Laskevissa markkinatalouksissa näillä samoilla ihmisillä saattaa olla aikaa mutta ei rahaa, ei edes bensaakaan tai bussilippuun. Jälleen kerran, tämä on sisäsyntyinen tila nykyiselle "palkkaorjuuden" zeitgeistille, jonka kanssa meidän kaikkien tulee pärjätä.

### **Liiallinen lyhytnäköisyys**

Jos ryhmä on rakentunut tietyn tavoitteen saavuttamiseksi, osallistujien täytyy ymmärtää, että paineen ylläpitäminen pitkän jakson ajan on olennaista. Oletukset nopeasta voitosta tulee käsitellä ymmärryksellä siitä, että muutosta vastustavat ovat usein menestyneitä juuri siitä syystä, että he pitävät puolensa pidempään. He tietävät, että jos he eivät anna periksi useimmat aktivistit väsyvät, luovuttavat ja vetäytyvät takaisin siviiliin. Ryhmien tulee ylläpitää intoaan ja ymmärtää, että mikäli heidän syynsä on oikeutettu, he todella tulevat voittamaan. Kuten Gandhi sanoi: "Ensin he jättävät sinut huomiotta, sitten he nauravat sinulle, sitten he taistelevat sinua vastaan, sitten sinä voitat." Mutta se vie aikaa.

### **Tavoitteet ylittävät resurssit**

Yhdeksän ihmisen ryhmät tai pienemmät pystyvät usein ylläpitämään itseään henkilökohtaisilla resursseilla. Kun ryhmän koko suurenee, rahan- ja ajanpuute voi kuitenkin usein johtaa vauhdikkaaseen alasmenoon. Ilman palkattua henkilöstöä ei ole ketään katsomassa organisaatiollisen taloudenhoidon perään, eikä ketään kouluttamassa, ohjaamassa tai palkitsemassa vapaaehtoisia. Kun ihmisiä katoaa, moni aktiivinen jäsen palaa loppuun yrittäessään tehdä enemmän ja enemmän itse. Resurssien puute ei tarkoita luovuttamista. Se tarkoittaa järjenvämpiä tapojen kehittämistä ajankäytölle, yhteyksien pitämiselle ja taidoille.

Kertauksena: Rajoita ryhmän kokoa, varmista että jäsenet nauttivat toistensa seurasta, pidä hauskaa, vältä resurssien rajoilla kulkemista, äläkä ajaudu sivuteille tai lannistu yhdenkään ongelman takia.

# 8. Liikkeen toimintatavat

## ***Tässä osiossa:***

[8.1. - Osaston nettisivut](#)

[8.2. - Katuaktivismi](#)

[8.3. - Protestit](#)

[8.4. - Varainhankinta](#)

## 8.1. - Osaston nettisivut

### Jokaisen kansallisen osaston nettisivun tulisi sisältää:

- Linkki globaalille nettisivulle jossain kohtaa sivua ([www.thezeitgeistmovement.com](http://www.thezeitgeistmovement.com))
- "Liikkeestä"-osio joka heijastaa globaalia sivustoa informaationvälitykseltään
- Yhteydenottokaavake tai näkyvä sähköpostikontakti saatavaksi sivustolta.
- Kohta lisäsisällölle, kuten luennoille, radiolähetysille, dokumenteille, jne.
- Sivun ala-osastoille ja perustietoa siitä kuinka/miten perustaa uusi (voi olla niinkin yksinkertainen kuin peruskuvauksen julkaiseminen ja viittaus tiettyyn sähköpostiosoitteeseen)
- Pidä linkit perehdytysoppaaseen ja -videoon näkyvästi esillä sivustolla.
- Tekijänoikeuksien tulee sisältää "Creative Commons Attribution- Noncommercial-Share Alike" lisenssi (tarkista globaalin sivun tekijänoikeus esimerkkinä).
- Vähintään yksi tapa välittää tärkeitä päivityksiä ja/tai tulevia tapahtumia (blogi, kalenterisovellus, sähköpostilista, yms).
- Logon ja sivun nimen täytyy selkeästi viitata liikkeeseen.
- Suunnittelun tulee näyttää siistiltä.
- Ei mainoksia tai ponnahdusikkunoita.

### Muihin osaston nettisivuihin ja kaikkiin vastaaviin virtuaalisiin välineeseen pätevät seuraavat vaatimukset:

- Linkki globaalille nettisivulle ja/tai viralliselle kansallisen osaston nettisivulle jossain kohtaa sivulla
- Yhteydenottokaavake tai näkyvä sähköpostikontakti saatavaksi sivustolta.
- Vähintään yksi tapa välittää tärkeitä päivityksiä ja/tai tulevia tapahtumia (blogi, kalenterisovellus, sähköpostilista, yms).
- Logon ja sivun nimen täytyy selkeästi viitata liikkeeseen.
- Ei mainoksia tai ponnahdusikkunoita.

## 8.2. - Katuaktivismi

Katuaktivismin itsessään tulisi olla niin objektiivista, rauhallista ja ystävällistä kuin mahdollista ja liikkeen viestin tulisi välittyä eheästi sekä selkeästi. Aktiivi voisi esimerkiksi pyrkiä välittämään informaatiota ja kuvaamaan konsepteja kuten kulutuskierte, tieteellinen menetelmä, RBEM, jne.



Yleisenä sääntönä, tee aina yhteistyötä poliisin kanssa. Heidän stigmastaan huolimatta, he ovat olemassa suojellakseen sinua. Jos keskustele heidän kanssaan ystävällisesti, voit jopa huomata, että osa heistä on kuullut liikkeestä tai jopa kannattaa sitä.

## 8.3. - Protestit

Zeitgeist-liike on sosiaalinen/koulutuksellinen liike, eikä se osallistu mihinkään protesteihin tai demonstraatioihin keinona välittää keskeistä viestiään. Tämä on yksinkertaisesti tehotonta, eikä käsittele ongelman perimmäistä syytä. Toisin sanoen, se voi olla jaloa, mutta se ei mene tarpeeksi pitkälle. Täten, huolimatta siitä kuinka tunteellisilta ja jännittävilä "korkeaenergiset" protestiliikkeet saattavat vaikuttaa, niitä ei tule suorittaa Zeitgeist-liikkeen puolesta.

Tämä sanottuna, liikettä kannustetaan olemaan paikalla rauhallisissa ja yhteiskunnallisesti merkityksellisissä protesteissa. Liikettä edustavien jäsenten käytöksen tulee olla informoivaa ja opettavaista luonteeltaan, ei protestoivaa tai sarkastista. Suositeltu strategia on asettaa informaatiokojuja ulommille alueille turvallisen välimatkan päähän protestin keskustasta. Tätä voi avustaa liikkuva tiimi aktivisteja, jotka liikkuvat alueella ja rauhallisesti lähestyvät ihmisiä, puhuvat heille, jakavat flajjereita, yms.

Jos joku Zeitgeist-liikkeen jäsen valitsee liittyä itse protestiin, itsenäisesti vapaana yksilönä, hänen tulisi varmistaa, ettei häntä ajatella liikkeen aktivistina. Hänen tulee myös olla tietoinen siitä, ettei hän välttämättä edusta liikettä kyseisellä hetkellä. Tarkemmin ilmaistuna, yksilöiden tulisi välttää liikettä mainostavan materiaalin kuten T-paitojen, julisteiden, bannereiden jne. käyttämistä. Yksilön ei tulisi myöskään tehdä viittauksia kansalliseen/globaaliin rakenteeseen, eikä koskaan kommunikoida ensimmäisen persoonan monikossa "me".

Fyysisen väkivallan ilmetessä kaikkien liikkeen aktivistien tulisi poistua paikalta ja heidän tulisi myös välttää verbaalin väkivallan käyttämistä mitä tahansa ryhmää kohtaan.

## 8.4. - Varainhankinta

Globaalina sääntönä liike toimii ajan panostuksen periaatteella, eikä rahallisella panoksella. Yhdelläkään osastolla ei ole lupaa pyytää suoria, avoimia lahjoituksia. Termi "avoimia lahjoituksia" viittaa jatkuviin lahjoituksiin, joita kerätään ilman tiettyä syytä. Esimerkiksi lahjoitusten kerääminen "liikkeen kannattamista" varten on liian epämääräinen ja rajaamaton, eikä tarjoa mitään läpinäkyvyyttä. Lahjoitusten kerääminen tiettyä tarvetta varten tietyn aikavälin sisällä, esimerkiksi

ilmaistu "tapahtumapaikan varaaminen" tulevaa tapahtumaa varten, tarjoaa kuitenkin ihmisille mahdollisuuden ymmärtää täysin mihin heidän rahansa menevät. Tämä läpinäkyvyys helpottaa täten heidän tietoista päätöstään lahjoittaa tai olla lahjoittamatta.

Yleisesti ottaen liike toimii tarkoituksenmukaisesti henkilökohtaiseen panokseen perustuvalla vapaaehtoisuudella. On kuitenkin olemassa kaksi poikkeusta rahallisten toimien rajoittamiseen. Koska nettisivujen ylläpitäminen maksaa, yksinkertaista kauppatavaraa on hyväksyttävä tarjota. Esimerkiksi globaali nettisivu tarjoaa yhdenlaista paitaa helpottaakseen hallinto- ja ylläpitokustannuksia. Jokainen osasto saa myös tarjota teetetyn paidan tai vastaavan. Mikä tahansa "ylimääräinen" kauppaaminen kuitenkin suljetaan, jos se koetaan hyväksikäyttönä. Tällaiset päätökset tekee kansainvälisten/globaalien vastaavien konsensus.

Toinen poikkeus ilmenee, kun tietty väliaikainen projekti täytyy suorittaa ja se tarvitsee rahoitusta. Tyypillisesti oletetaan, että tämänkaltaisen rahoitus tulee henkilökohtaisesti niiltä yksilöiltä jotka työskentelevät osaston kanssa suoraan. Jos tämä ei ole mahdollista, täysin läpinäkyvä hetkellinen lahjoitusjärjestelmä voidaan asettaa käytäntöön kyseisen projektin tavoitteiden saavuttamista varten.